

# COMUNE DI GUARDIALFIERA

## BANDO DI GARA

**Procedura aperta per l'appalto del servizio di Mensa Scolastica presso la scuola dell'Infanzia anno scolastico 2017/2018**

**C.I.G. Z00203BDEC**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n.77 del 10.10.2017

Comunica che è indetta la gara di appalto per l'affidamento del servizio Mensa Scolastica a.s. 2017/2018

#### Art. 1 - Stazione Appaltante

**Comune di Guardialfiera** Corso Umberto I°, 26 – 86030 Guardialfiera- Tel. 0874/840131 – Fax 0874/840535 – sito: <http://www.comune.guardialfiera.cb.it/> – Posta Elettronica Certificata: [comune.guardialfieracb@legalmail.it](mailto:comune.guardialfieracb@legalmail.it) – Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Francesco D'ASCENZO

**Codice CIG :**

#### Articolo 2 - Oggetto dell'appalto.

1. L'appalto ha per oggetto la somministrazione di pasti come da menù Asl e secondo le prescrizioni previste nel capitolato di appalto presso la seguente struttura:

Scuola Materna di Guardialfiera- Via

C. Battisti- Scuola F. Iovine

Comprende :

- a) Approvvigionamento delle vivande, delle derrate e di tutti gli ingredienti da cucina.
- b) Preparazione dei pasti (attività principale) presso i locali cucina del plesso scolastico.
- c) Distribuzione dei pasti agli utenti presso l'apposito locale mensa della struttura interessata.

d) Pulizia delle stoviglie, piatti, pentole, e dei locali cucina e dei locali della mensa della struttura interessata. E' in facoltà della ditta appaltatrice utilizzare contenitori monouso per la consumazione dei pasti da parte degli utenti.

e) Manutenzione dei piani di cottura, dei lavelli e degli altri arredi dei locali cucina di ciascuna struttura interessata al servizio. Acquisto di eventuali ulteriori utensili oltre quelli in dotazione alle singole strutture (pentolame, stoviglie, ecc.). Acquisto gas per cucine. Acquisto tovaglioli e bicchieri di carta per utenti del servizio. Acquisto materiali e prodotti per pulizia locali interessati al servizio.

**La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire la preparazione dei pasti necessari esclusivamente presso gli appositi locali cucina, idoneamente attrezzati, esistenti presso la scuola interessata al servizio.**

### **Articolo 3 - Durata dell'appalto**

1. La durata dell'appalto è per un anno scolastico, a.s. 2017/2018, a decorrere dalla comunicazione del responsabile del servizio e, presumibilmente con inizio dal 3 Novembre 2017 al 30 giugno 2018, con l'esclusione dei periodi di chiusura delle scuole per sospensione attività didattiche. La durata potrà altresì variare, in relazione alle effettive risorse finanziarie della stazione appaltante, e potrà pertanto avere un inizio successivo o una chiusura anticipata, alle date sopra indicate, senza che la ditta abbia nulla da obiettare o pretendere. **L'effettivo svolgimento del servizio di refezione scolastica è sottoposto alla verifica della disponibilità economica finanziaria ed amministrativa dell'ente, pertanto anche ad aggiudicazione avvenuta la stazione appaltante si riserva di non dare seguito all'oggetto del presente appalto, pertanto di non procedere ad eseguire il servizio di refezione scolastica, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute. Solo dopo tale verifica ed assunzione di regolare impegno di spesa potrà avere inizio il servizio di refezione scolastica. E' fatta salva in ogni caso eventuale diversa determinazione dell'Amministrazione.**

### **Articolo 4 - Importo a base d'asta**

1. Il valore dell'appalto è di Euro (16.155,00,) al netto dell'IVA, per l'intera durata del contratto.

### **Articolo 5 - Utenti interessati al servizio.**

Gli utenti interessati al servizio in appalto (ossia alunni e personale docente) sono quelli della Scuola Materna di Guardialfiera- Via C. Battisti- Scuola F. Iovine

### **Articolo 6 - Numero e composizione dei pasti - Buoni pasto - tariffe.**

Il numero dei pasti giornaliero erogato dovrà essere riferito alle effettive presenze a mensa presso la struttura scolastica interessata, alla rendicontazione delle presenze controfirmata dal personale scolastico, ed ai buoni raccolti agli alunni frequentanti la mensa. Alla fattura pertanto la ditta dovrà obbligatoriamente allegare:

- a) la rendicontazione mensile delle presenze degli alunni alla mensa scolastica, controfirmata dal personale docente scolastico;
- b) I buoni mensa ritirati agli alunni, che dovranno corrispondere al numero dei pasti indicati in fattura.

In caso di discordanza, tra quanto indicato in fattura, o nella rendicontazione o nei buoni presentati, si provvederà a pagare quanto più conveniente all'Amministrazione. La liquidazione e i pagamenti verranno effettuati in conformità delle norme regolamentari dell'Amministrazione.

Il pasto è riferito al pranzo completo, da effettuarsi come da Menu asl, salva diversa determinazione dell'Amministrazione comunale. Gli utenti interessati al servizio dovranno essere muniti di apposito buono pasto rilasciato dall'Amministrazione e da ritirare da parte degli addetti al servizio secondo modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale. Si precisa che relativamente agli adempimenti del presente appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lo 26 /5/1997 n. 155 in materia di igiene dei

prodotti alimentari. Il relativo incarico verrà affidato direttamente dall'Amministrazione a professionista di sua fiducia con onere a carico della ditta aggiudicataria.

Le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono fissate dall'Amministrazione Comunale. Per il confezionamento e la preparazione dei pasti occorrerà attenersi alle prescrizioni comunicate dalla competente ASL, anche in aggiornamento o successive a quelle già comunicate al momento di espletamento della presente gara d'appalto.

#### **Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Guardialfiera in Corso Umberto I° n.26, entro e non oltre le ore 12 del 26 ottobre 2017.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o piombo, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

**Al Comune di Guardialfiera, Corso Umberto I° n.26 – 86030 Guardialfiera (CB) - Offerta per procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica a.s. 2017/2018** oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta tecnica;
- **Busta n. 3** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate con ceralacca o piombo e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: **“Al Comune di Guardialfiera, Corso Umberto I° n.26 – 86030 Guardialfiera (CB) - Offerta per procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica a.s. 2017/2018”**.

#### **Articolo 8 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dal D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) imprese di cui al precedente punto a) appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., gruppi europei di interesse economico (G.E.I.E.) e consorzi di imprese e/o cooperative secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le Imprese sono tenute al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui al D. Lgs 50/2016 e s. m. e i., pena l'esclusione dalla gara.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

#### **I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:**

##### **1. Requisiti di ordine generale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248.

## **2. Requisiti di idoneità professionale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria oggetto del presente appalto.

## **Articolo 9 - Documentazione da presentare.**

### **Busta n. 1** Riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

#### **1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione previste dal D. Lgs 50/2016 ed in particolare dall'articolo 80, del citato decreto e cioè:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248;

- di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dal (inserire data ) \_\_\_\_\_;
- b) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
- in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
  - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
  - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
- c) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto ed in particolare di essere a conoscenza che **la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, di non dare seguito anche ad avvenuta aggiudicazione definitiva all'oggetto del presente appalto, e pertanto di non procedere all'esecuzione del servizio di refezione scolastica, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute** e che la durata dell'appalto potrà altresì variare, in relazione alle effettive risorse finanziarie della stazione appaltante, e potrà pertanto avere un inizio successivo o una chiusura anticipata, alle date sopra indicate, senza che la ditta abbia nulla da obiettare o pretendere, e che l'effettivo svolgimento del servizio di refezione scolastica è sottoposto alla verifica della disponibilità economica finanziaria ed amministrativa dell'ente, pertanto anche ad aggiudicazione avvenuta la stazione appaltante si riserva **di non dare seguito all'oggetto del presente appalto e quindi non svolgere il servizio** .
- d) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- e) che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;
- f) il numero di Partita IVA e indirizzo PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA);
- g) il numero di matricola INPS;
- h) per le cooperative l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- d' impegnarsi ad assumere manodopera locale con il minimo del 70% delle esigenze;
  - di aver preso visione dei luoghi e delle strutture inerenti il presente appalto (cucine, dispense, attrezzature, ecc.) e di accettare le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto.

**Nota bene:**

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

- di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**Nota bene:**

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata:*

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;*
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;*
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.*

## **2. Garanzia pari al 2% del prezzo indicato come base di gara e, quindi di € 323,10.**

Non è consentita la presentazione di semplice assegno di conto corrente bancario, pena l'esclusione dalla gara.

La predetta cauzione potrà essere prestata sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Deve, inoltre essere presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui al D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà comprovare il possesso di tale requisito allegando alla garanzia la certificazione di cui sopra in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante con allegazione del proprio documento d'identità.

**3.** In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**4.** Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;

- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

**5.** attestazione di presa visione sottoscritta da un funzionario dell'Amministrazione Comunale. La presa visione dovrà avvenire almeno due giorni lavorativi precedenti la presentazione dell'offerta.

**6.** Capitolato Speciale d'appalto rilasciato dall'ufficio segreteria e sottoscritto per accettazione dal titolare o rappresentante legale dell'impresa partecipante.

**7. PASS OE** registrazione al sistema AVCPASS. Registrazione obbligatoria al sistema AVCPASS. Come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012 n 5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59 convertito dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 s.m. e i. a partire dal 01/07/2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal Codice è acquisita presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di vigilanza dei contratti pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le indicazioni ivi contenute. In particolare, così come specificato nella relazione allegata alla deliberazione AVCP n.111 /2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettua la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASS OE da inviare a pena di esclusione con la documentazione amministrativa; inoltre, gli operatori inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e non reperibili presso enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente gara, devono

inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate, la documentazione attestante i requisiti necessari alla partecipazione alla presente gara, per la dimostrazione dei requisiti. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla AVCP n.111/2012 si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

**Busta n. 2** Riportante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” e quanto indicato del presente bando di gara.

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l’offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare i seguenti elementi:

**1. Numero servizi resi nell’ultimo triennio (-2016- 2015 – 2014 -):**

per l’assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare gli attestati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in relazione ai singoli servizi di mensa scolastica resi o copia conforme delle stesse autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000 ;

**2. Possesso certificazioni di qualità:**

- per l’assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare le certificazioni possedute o copia conforme delle stesse autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- per i raggruppamenti temporanei di imprese ai fini dell’assegnazione del punteggio saranno prese in considerazione solo se le certificazioni possedute dalla totalità delle imprese partecipanti al raggruppamento;

**3. Affidabilità dell’impresa:**

- la valutazione sarà effettuata in base all’anno d’iscrizione presso la Camera di Commercio Artigiano ed Agricoltura; per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XI C del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti). I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti. Per i raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati ai fini dell’assegnazione del punteggio sarà preso in considerazione l’impresa con anno d’iscrizione più recente.

**4. Numero pasti totali realizzati mense scolastiche ultimo triennio (anno 2016-2015-2014-):**

Al fine dell’assegnazione del punteggio saranno considerate le attestazioni rilasciate dai relativi Enti con specifica indicazione dell’anno, del numero dei pasti erogati, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**5. Fatturato impresa ultimi due anni servizi identici:**

Al fine dell’assegnazione del punteggio saranno considerate le attestazioni rilasciate dai relativi Enti con specifica indicazione del fatturato effettuato, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000; è consentito omettere le attestazioni già presentate in relazione al punto “4”:

**6. Programma di interventi di formazione e/o aggiornamenti:**

Al fine dell’assegnazione del punteggio saranno considerati le certificazioni o attestazioni, rilasciate dai relativi Enti di formazione con Autorizzazione Regionale, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**7. Presenza di certificazione relativa alle procedure di autocontrollo:**

per l’assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare la certificazioni posseduta o copia conforme della stessa autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**Busta n. 3** Riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in bollo di € 16,00 e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare il ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente prezzo offerto, inferiore al prezzo posto a base d’asta, anch’esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo più vantaggioso per l’amministrazione. All’offerta va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento pena esclusione. Nell’offerta economica l’operatore dovrà indicare i propri costi aziendali

concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (tale valore è meramente indicativo, non incide sulla valutazione dell'offerta economica).

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle medesime.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 11 del presente bando di gara.

#### **Articolo 10 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei.**

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È vietata l'associazione in partecipazione.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

#### **Articolo 11 - Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi come di seguito specificato.

L'appalto in questione soggiace solo ad un nucleo minimo di regole.

**Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.**

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
<p>1. Importo a base d'asta: Euro 16.155,00. Non sono ammesse offerte in aumento.</p> <p>2. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.</p> <p>3. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{20 * (B - On)}{(B - Omax)}$ <p>Ove: P = punteggio del concorrente B = prezzo a base d'asta Omax = prezzo più basso offerta nella gara On = prezzo d'offerta del concorrente</p>	<b>MASSIMO PUNTI 20</b>

## OFFERTA TECNICA

<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Totale 65 punti</b>
Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara secondo i seguenti criteri:	
<b>1. Enti pubblici serviti per la ristorazione scolastica negli ultimi tre esercizi</b> La commissione attribuirà dei punteggi in base al numero di Enti Pubblici serviti negli ultimi tre esercizi.	<b>MAX 15</b>
Da 1 a 5 Enti Pubblici serviti	<b>2 punti</b>
Da 6 a 10 Enti Pubblici serviti	<b>4 punti</b>
Da 11 a 15 Enti Pubblici serviti	<b>8 punti</b>
Oltre 15 Enti Pubblici serviti	<b>15 punti</b>
<b>2. Possesso certificazioni.</b> La commissione di gara valuterà il possesso di certificazioni di qualità attribuendo il relativo punteggio	<b>MAX 10</b>
Singola certificazione posseduta (ISO 9001:2008 o ISO 14001:2004 o ISO 22000:2005)	<b>2 punti</b>
Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004)	<b>5 punti</b>
Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004 più ISO 22000:2005)	<b>10 punti</b>
<b>3. Affidabilità dell'impresa.</b> La commissione attribuirà dei punteggi in base all'anzianità di iscrizioni presso pubblici uffici.	<b>MAX 10</b>
Esperienza nel settore della ristorazione scolastica fino a 5 anni	<b>1 punto</b>
Esperienza nel settore della ristorazione scolastica da 6 fino a 10 anni	<b>3 punti</b>
Esperienza nel settore della ristorazione scolastica da 11 fino a 15 anni	<b>6 punti</b>
Esperienza nel settore della ristorazione scolastica oltre 15 anni	<b>10 punti</b>
<b>4. Numero pasti totali realizzati per mense scolastiche negli ultimi tre esercizi.</b> La commissione attribuirà dei punteggi in base al numero dei pasti di refezione scolastica a favore di Enti pubblici prodotti dal partecipante.	<b>MAX 10</b>
Da 0 a 50.000 pasti	<b>2 punti</b>
Da 50.001 a 150.000 pasti	<b>4 punti</b>
Da 150.001 a 250.000 pasti	<b>8 punti</b>
Oltre 250.001 pasti	<b>10 punti</b>
<b>5. Fatturato impresa ultimi due anni servizi identici.</b> La commissione attribuirà dei punteggi in base al volume di fatturato per ristorazione scolastica.	<b>MAX 10</b>
Da 0 a 250.000 Euro	<b>2 punti</b>
Da 250.001 a 350.000 Euro	<b>4 punti</b>
Da 350.001 a 450.000 Euro	<b>8 punti</b>
Oltre 450.001 Euro	<b>10 punti</b>
<b>6. Presenza di un programma di formazione e/o aggiornamenti.</b> La commissione attribuirà un punto per ogni corso di almeno 6 ore di formazione/qualificazione (fino ad un massimo di otto punti) cui il personale addetto alla preparazione, conservazione e trasporto dei pasti, ha partecipato nel triennio 2014/2016.	<b>MAX 8</b>
<b>7. Presenza di certificazione relativa alle procedure di autocontrollo.</b> La commissione di gara valuterà il possesso di certificazione relativa alle procedura di autocontrollo.	<b>MAX 2</b>
Assenza di certificazione	<b>0 punti</b>
Presenza della certificazione UNI 10854:1999	<b>2 PUNTI</b>

Saranno escluse dalle procedure di gare le ditte che hanno ottenuto, per il Criterio Tecnico, un punteggio inferiore a **30 punti**.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

#### **Articolo 12 - Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà luogo nella sede del Comune di Guardialfiera in Corso Umberto I° n.26, il 26.10.2017 alle ore 16,00. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata. La stazione appaltante potrà spostare la data della gara, la comunicazione della gara verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune di Guardialfiera all'indirizzo [www.comune.guardialfiera.cb.it](http://www.comune.guardialfiera.cb.it) e varrà come notifica a tutti i partecipanti. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 .

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

Sempre nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 Offerta Tecnica per verificarne il contenuto e la sua regolarità ammettendo alla fase successiva soltanto le offerte conformi a quanto previsto dal presente bando.

**Successivamente in seduta riservata** la commissione procederà all'esame di merito dell'offerta tecnica, (busta 2) presentata dai concorrenti e attribuzione del relativo punteggio, nel rispetto dei limiti massimi previsti dall'articolo 9 (*criteri di aggiudicazione*) del presente bando di gara.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la quale non implica che il servizio di refezione scolastica verrà effettivamente svolto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del responsabile del servizio, previa verifica del possesso dei requisiti di legge, a tal proposito la stazione appaltante potrà richiedere alla ditta la documentazione necessaria. Qualora la ditta non risulti in possesso dei requisiti di legge si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e si procederà con la ditta successiva. L'amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'avvio anticipato del contratto nelle more della stipula dello stesso.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente all'aggiudicatario e verrà data comunicazione agli altri partecipanti a mezzo PEC e a mezzo pubblicazione sul sito web del Comune di Guardialfiera.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; l'effettivo svolgimento del servizio di refezione scolastica è sottoposto alla verifica della disponibilità economica finanziaria ed amministrativa dell'Ente, pertanto anche ad aggiudicazione avvenuta la stazione appaltante si riserva di non dare luogo all'esecuzione dell'appalto e, pertanto, di non procedere a svolgere il servizio di refezione se non dopo l'assunzione di regolare impegno di spesa senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute. **Solo dopo la comunicazione del responsabile del servizio a seguito di verifica ed assunzione di regolare impegno di spesa potrà avere inizio il servizio di refezione scolastica.**

**La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, di non dare seguito anche ad avvenuta aggiudicazione all'oggetto del presente appalto, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**

L'avviso del presente bando di gara sarà pubblicato sul sito e all'Albo pretorio on line del Comune di Guardialfiera. Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Articolo 14 - Subappalto.**

In relazione a quanto disposto dal Capitolato speciale di appalto è vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Articolo 15 - Avvalimento**

In relazione al presente appalto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento previsto 89 del D. Lgs 50/2016

#### **Articolo 16 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

#### **Articolo 17 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Articolo 18 - Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono: mediante PEC, mail, posta ordinaria o Fax.

#### **Articolo 19 – Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.**

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione del Responsabile del settore del Comune di Guardialfiera che è parte integrante e sostanziale del presente appalto.

Il presente bando, è in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Guardialfiera.

Si ricorda che il Capitolato Speciale d'Appalto, il Menù dell'ASREM di Termoli possono essere visionati e ritirati c/o Comune di Guardialfiera Ufficio Anagrafe. (tel.0874/840131; fax 0874/840535).

**Non è consentito richiedere i predetti documenti a mezzo fax o servizio postale, tenuto anche conto che le offerte possono essere fatte solo a seguito di una visita dei luoghi ove deve svolgersi il servizio in oggetto, costituiscono quale parte integrante e sostanziale del presente bando:**

**- Allegato "A" - Capitolato Speciale d'appalto.**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è il Sig. Francesco D'Ascenzo Tel. 0874/840131

Dalla residenza comunale \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del servizio  
Francesco D'Ascenzo**