



# COMUNE DI GUARDIALFIERA

Provincia di Campobasso

C. so Umberto I, 26 – 86030 – tel. 0874 840131 fax 0874 840535 – e mail [comuneguardialfiera@virgilio.it](mailto:comuneguardialfiera@virgilio.it)

Prot. n. 3803/20-10-2023

**Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori), da assegnare all’Area Amministrativa- mediante passaggio diretto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

**SCADENZA 20.11.2023**

## IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinan. 77 del 20.10.2023

### Visto

:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
- il Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n 63 del 29/09/2023, modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 69 del 13.10.2023;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 06/03/2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

### RENDE NOT O

Che il Comune di Guardialfiera intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori), da assegnare all’Area Amministrativa – mediante passaggio diretto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

### REQUISITI PER L’AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nell'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, essere in servizio da almeno **6 mesi** nella medesima categoria del posto da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time), e presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- c) nulla osta preventivo alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza con data non anteriore a quella di pubblicazione del bando;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione,;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente, con firma autografa o digitale, preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata, a pena di decadenza entro il giorno **20.11.2023 alle ore 14:00**;

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere inviata al **Comune di Guardialfiera - Ufficio Protocollo: mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.guardialfieracb@legalmail.it](mailto:comune.guardialfieracb@legalmail.it)** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC;

**Oppure attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo le modalità indicate nell'Avviso;**

Fa fede la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande presentate via e-mail non certificata.

Le candidature presentate alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità :

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la dichiarazione attestante il possesso di un'anzianità di servizio pari ad almeno 6 mesi e la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione;
- g) la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- h) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- k) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

l) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell' art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;**
- b) nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;**
- c) dichiarazione attestante il possesso di un'anzianità di servizio pari ad almeno 6 mesi e la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione.**

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà per esame curriculum e successivo colloquio , in base ai criteri stabiliti nel Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n 63 del 29/09/2023 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 13/10/2023.

Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e nella sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **COLLOQUIO**

Il calendario relativo al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell 'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto, previa acquisizione del nulla osta definitiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Titolare del trattamento: Amministrazione : Comune di Guardialfiera

Responsabile del trattamento è il sig. Francesco D'Ascenzo.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Vincenzo Fiorini  
MAIL: [avv.vincenzofiorini@gmail.com](mailto:avv.vincenzofiorini@gmail.com); PEC: [avv.vincenzofiorini@cnfpec.it](mailto:avv.vincenzofiorini@cnfpec.it);

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Guardialfiera, tel.0874840131 .

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Guardialfiera [www.comune.guardialfiera.cb.it](http://www.comune.guardialfiera.cb.it), dove può essere direttamente consultato e scaricato nella sezione "Ultime news" e nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di Concorso"

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 20.10.2023

Il Responsabile del servizio  
Francesco D'Ascenzo

