



COMUNE DI GUARDIALFIERA

Provincia di Campobasso

C. so Umberto I, 26 – 86030 – tel. 0874 840131 fax 0874 840535 – e mail
comuneguardialfiera@virgilio.it

N. REG. GENERALE 1

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Numero 1 Del 03-01-24

Oggetto:	"CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GUARDIALFIERA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tre** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio.

IL Responsabile DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Sindacale n.2 del 14.06.2022, con il quale venivano conferiti al sig. Francesco D'ASCENZO i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

ATTESTATO che il sottoscritto Responsabile e i titolari degli uffici competenti non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e non si trovano in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la Delibera di C.C. n. 6 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2023 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

VISTA la deliberazione n. 71 del 13.10.2023, con la quale veniva adottato il PIAO, art. 6, D.L. n. 80/2021, triennio 2023/2025;

Premesso che:

☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

Atteso che al fine di assicurare la massima trasparenza nel conferimento dell'incarico, è stata attivata apposita procedura di selezione mediante pubblicazione di avviso pubblico e con modalità di svolgimento in grado di garantire imparzialità, economicità e celerità di espletamento;

Considerato che:

☐ con determinazione dell'Area Amministrativa n. 79 del 30.10.2023 è stato approvato un avviso di procedura selettiva per l'assunzione di un Funzionario Tecnico ai sensi dell'art.110 e del D.lgs.267 "AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GUARDIAFIERA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.267/2000 MEDIANTE COPERTURA DI POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO." e relativo schema di domanda di partecipazione;

☐ con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 87 del 22.11.2023 , avente ad oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA UN POSTO DI FUNZIONARIO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% - ELENCO CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI", è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva;

☐ con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.92 del 29.11.2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la suddetta selezione;

☐ con verbale n. 1 del 6.12.2023 la Commissione esaminatrice ha approvato l'elenco di n. 3 candidati idonei per l'incarico in oggetto, tenendo conto delle capacità ed attitudini professionali necessarie per il ruolo richiesto;

☐ che i tre candidati idonei in base all'art. 6 dell'avviso per il conferimento dell'incarico sono stati sottoposti ad ulteriore valutazione da parte del Sindaco intesa a definire l'esito finale della selezione;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Guardialfiera con contratto a tempo determinato e parziale ex art. 110, comma 1, T.U.E.L.";

Dato atto che, per quanto sopra, il trattamento economico da attribuirsi in favore del predetto professionista corrisponde a quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del contratto collettivo nazionale, oltre eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di regolamento, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e la tredicesima mensilità e che l'indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura ai sensi di quanto previsto dall'articolo 17, secondo comma, del CCNL 2019-2021, che prevede che la graduazione delle posizioni di E.Q. avvenga sulla base di criteri che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione istituita, e quindi a seguito di approvazione di apposito regolamento da parte della Giunta Comunale, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione dell'atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di prendere atto del Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 ;
2. Di procedere, in esecuzione del predetto decreto, all'assunzione dell'Ing. D'Amico Sandro C.F.DMCSDR81S21B519G, nato a Campobasso il 21.11.1981 e residente a Ripalimosani (CB) in via Raffaello n. 27., con il profilo di FUNZIONARIO TECNICO – Area Funzionari ed E.Q.;
3. Di stipulare per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che al suddetto professionista è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del contratto collettivo nazionale, oltre eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di regolamento, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e la tredicesima mensilità e che l'indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura ai sensi di quanto previsto dall'articolo 17, secondo comma, del CCNL 2019-2021, che prevede che la graduazione delle posizioni di E.Q. avvenga sulla base di criteri che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione istituita, e quindi a seguito di approvazione di apposito regolamento da parte della Giunta Comunale, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico;
5. Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul corrente Bilancio di previsione 2023-2025;
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ☐ all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento fascicolo personale del dipendente;
 - ☐ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.
7. Di pubblicare la presente determina sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente nonché all'interno della relativa sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
8. Di dare atto che la pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione e l'esito degli stessi;
9. Di dare atto che:
 - ☐ non sussiste conflitto di interesse, anche potenziale e cause di incompatibilità ai sensi degli art. 6 bis della L. 241/90 e 7 del DPR n. 62/2013;
 - ☐ il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Area amministrativa n. 1 del 03-01-2024 - Pag. 4 - COMUNE DI GUARDIAFIERA

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
FRANCESCO D'ASCENZO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI GUARDIALFIERA

Provincia di Campobasso

C. so Umberto I, 26 – 86030 – tel. 0874 840131 fax 0874 840535 – e mail
comuneguardialfiera@virgilio.it

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Numero 1 Del 03-01-24

N. REG. GENERALE 1

Oggetto:	"CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GUARDIALFIERA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 267/2000.

Vista la suesesa determinazione

Visto il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

Guardialfiera, li 03-01-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
FRANCESCO D'ASCENZO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI GUARDIALFIERA

Provincia di Campobasso

C. so Umberto I, 26 – 86030 – tel. 0874 840131 fax 0874 840535 – e mail
comuneguardialfiera@virgilio.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 1 Del 03-01-24

N. REG. GENERALE 1

Oggetto:	"CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GUARDIALFIERA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
-----------------	--

Reg. Pubbl. n° **2** del **03-01-24**

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 03-01-24 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Responsabile
FRANCESCO D'ASCENZO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI GUARDIALFIERA

Provincia di Campobasso

C. so Umberto I, 26 – 86030 – tel. 0874 840131 fax 0874 840535 – e mail comuneguardialfiera@virgilio.it

Prot. n. del

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI RESPONSABILE DI AREA.

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di gennaio presso la residenza municipale del Comune di Guardialfiera in C.so Umberto I° n.26;

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Guardialfiera, C.F. 81000770701 (che nel presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal Sig. Francesco D'ASCENZO, nato a Guardialfiera (CB) il 03.10.1957, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa, in relazione al Decreto del Sindaco n. 2, in data 14.06.2022,

E

L'Ing. Sandro D'AMICO nato a Campobasso il 21.11.1981 e residente a Ripalimosani (CB) in via Raffaello n. 27, C. F. DMCSR81S21B519G (che nel presente contratto è indicato più brevemente come "Prestatore di Lavoro");

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. del con oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GUARDIALFIERA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO., in applicazione dell'art.110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si autorizzava la istituzione di rapporto di lavoro con il profilo di Responsabile dell'Area Tecnica a tempo determinato e parziale 50%, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza del mandato sindacale da destinare all'Area Tecnica dell'Ente;
- il Sindaco, con decreto n. 1 del 02.01.2024 conferiva l'incarico di cui sopra all'Ing., Sandro D'AMICO nato a Campobasso il 21.11.1981 e residente a Ripalimosani (CB) in via Raffaello n. 27, C.F.DMCSR81S21B519G

VISTI:

- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.118/2011;
- il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1

Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento giuridico e mansioni

Con il presente contratto il Comune conferisce all'Ing. Sandro D'AMICO, come sopra meglio generalizzato, l'incarico per l'espletamento delle seguenti funzioni: Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva.

Art. 2

Decorrenza, durata del contratto, periodo di prova

Il presente contratto decorre dal 03.01.2024 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco ora in carica.

Il presente rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale 50%, è soggetto a periodo di prova di mesi tre.

Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto fornendo un preavviso di mesi tre. Il preavviso è ridotto a metà in caso di recesso del prestatore di lavoro. Il mancato rispetto di tale obbligo determina la corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, corrispondente alla retribuzione erogata secondo le regole disposte in materia dai vigenti CCNL.

Il presente contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza preavviso: nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3

Esclusività delle prestazioni

E' obbligo del dipendente, per tutta la durata del rapporto, prestare attività a favore del Comune di Guardialfiera e, conseguentemente, non prestare alcuna altra attività di lavoro autonomo e subordinato, a favore di terzi. Eventuali prestazioni di lavoro professionale non subordinato in favore di terzi dovranno essere preventivamente autorizzate da questa Amministrazione.

Art. 4

Trattamento economico

La retribuzione in favore del lavoratore è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli Enti Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzioni e dell'Elevata Qualificazione, proporzionale alla prestazione lavorativa e come di seguito indicato, giuste le previsioni di cui al CCNL per i dipendenti degli Enti locali.

Al prestatore di lavoro, quale incaricato della responsabilità di una posizione organizzativa, compete, inoltre, l'indennità di posizione ed eventualmente di risultato.

L'indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura ai sensi di quanto previsto dall'articolo 17, secondo comma, del CCNL 2019-2021, che prevede che la graduazione delle posizioni di E.Q. avvenga sulla base di criteri che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione istituita, e quindi a seguito di

approvazione di apposito regolamento da parte della Giunta Comunale, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico.

Dette somme si intenderanno automaticamente rivalutate in presenza di modifiche contrattuali che sopravverranno tempo per tempo, così come altre eventuali voci variabili e/o indennità previsti dal Contratto Nazionale vigente. Il pagamento avverrà il giorno 27 di ogni mese o, se cadente di sabato e in giornata festiva, il giorno precedente. Spettano, altresì, al dipendente il rateo tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 5 **Orario di lavoro**

Il Prestatore di lavoro è tenuto ad osservare l'orario minimo di lavoro di ore diciotto (18) settimanali, correlandoli in modo flessibile alle esigenze del Servizio e all'espletamento dell'incarico affidato. Deve inoltre garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività senza diritto a compensi aggiuntivi, fermo restando il diritto al riposo compensativo in occasione delle giornate festive lavorate.

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema di rilevazione presenze esistente presso l'Ente.

Spetta al Prestatore di lavoro un periodo di ferie per anno solare della durata prevista dal CCNL vigente, in proporzione al numero di giornate lavorative settimanali, rapportate proporzionalmente alla durata del servizio.

Art. 6 **Diritti e doveri**

I diritti e i doveri del lavoratore in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché dai regolamenti interni del Comune di Guardialfiera, anche per i termini di preavviso.

Il lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti adottato dall'ente in modo permanente presso l'Albo Pretorio dell'Ente, nonché pubblicato sul sito intranet dell'Ente.

Art. 7 **Risoluzione del contratto**

Il presente contratto, si risolve di diritto alla scadenza.

Il Comune si riserva la facoltà di recesso, salvo preavviso di giorni quindici, previo provvedimento motivato del Sindaco, in caso di inadempimento rispetto agli obiettivi affidati, ai progetti assegnati, di violazione dei doveri comportamentali e gestionali pertinenti alla posizione.

Art. 8 **Rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle vigenti normative in materia di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione, in quanto applicabili.

Art. 9 **Trattamento dati personali**

L'Amministrazione garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione.

Stipulato e sottoscritto dalle parti.

In allegato al presente contratto, si trasmettono i seguenti documenti, da intendersi parte integrante dello stesso:

- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC).

Letto, approvato e sottoscritto in Guardialfiera, lì

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
