



Comune di Guardialfiera

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE LAVORO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELL'AREA URBANA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 32 del 28.04.2025

RENDE NOTO CHE

- IL Comune di Guardialfiera finanzia la realizzazione di borse lavoro per il servizio di spazzamento dell'area urbana;
- Le borse lavoro disponibili sono n. 2 (DUE);
- Ciascuna borsa lavoro avrà la durata di mesi 6, con possibilità di suddivisione in turni settimanali, e con possibilità di eventuale proroga di ulteriori mesi 6, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- Ad ogni borsista sarà corrisposta una indennità mensile di € 600,00, a fronte di un impegno massimo di 30 ore settimanali, per n. 6 giorni a settimana;
- Il borsista svolgerà il proprio compito per il servizio di spazzamento dell'area urbana e piccoli lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, sotto il coordinamento del personale tecnico-manutentivo comunale;
- Le persone individuate saranno seguite e coordinate dal Tutor nominato dal responsabile del settore Tecnico;
- Potranno partecipare alle selezioni esclusivamente soggetti maggiorenni;
- Potranno presentare istanza anche coloro che hanno in corso borsa lavoro;
- L'idoneità fisica sarà verificata per i borsisti ammessi, dal medico del lavoro incaricato dal Comune;
- È garantita pari opportunità fra uomini e donne.

Art. 1 REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari, per partecipare, dovranno essere possessori in regola con il permesso di soggiorno;
2. Residenza nel comune di Guardialfiera da almeno due anni;
3. Età non inferiore ad anni 18;

4. Si precisa che coloro che hanno in corso una borsa lavoro, potranno partecipare ma, in caso di utile collocazione in graduatoria, dovranno rinunciare alla borsa lavoro in corso entro e non oltre cinque giorni dall'approvazione della graduatoria;
5. 5. Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione;

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla borsa lavoro, redatta in carta semplice, secondo il modulo di domanda scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Guardalfiera, corredata dei documenti richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico**, direttamente al protocollo Comunale o mezzo servizio Posta Elettronico Certificato: comune.guardalfieracb@legalmail.it.

Nel modulo di domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità a pena l'esclusione:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e contatto telefonico;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;

L'amministrazione si riserva in ogni momento di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare; nel caso in cui di dovesse verificare la presenza di più istanze presentate da componenti dello stesso nucleo familiare, qualora nessuno effettui la propria rinuncia, sarà presa in considerazione solo l'istanza prevenuta per prima al protocollo dell'Ente, mentre le altre verranno escluse.

Saranno considerati come un unico nucleo familiare anche i coniugi non legalmente separati, anche se appartenenti a nuclei familiari autonomi.

L'idoneità fisica all'impiego sarà verificata per i borsisti ammessi, dal medico del lavoro, in caricato dal comune di Guardalfiera.

La domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità, dovrà essere firmato dal candidato.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegato copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e attestazione ISEE.

Art. 3 MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri attribuiti da apposita commissione;

- a) Punteggi legati alla situazione patrimoniale e reddituale (come da attestazione ISEE).

ISEE da € 0.00 a € 5.000,00	PUNTI 4
ISEE DA € 5,000,01 A € 10,000,00	PUNTI 3
ISEE superiore a € 10,000,01 a € 15,000,00	PUNTI 2
Mancata presentazione di attestato ISEE	PUNTI 1

- b) Punteggi legati ai percettori dell'assegno di inclusione:

non precettore dell'assegno di inclusione	Punti 3
Percettore dell'assegno di inclusione	Punti 1

- c) Punteggi legati al numero dei figli a carico:
- d) Sono considerati figli a carico i figli componenti lo stesso nucleo familiare del richiedente di età inferiore ai 24 anni con reddito pari o inferiore a € 4,000,00, ovvero se di età superiore a 24 anni con reddito pari a € 2.840,51.

Due o più figli	Punti 3
Un figlio	Punti 1

La commissione esaminatrice sarà composta da:

- responsabile del settore Affari Generali o suo delegato;
- responsabile del settore manutenzione, ambiente o suo delegato,
- responsabile del settore Finanziario o suo delegato;
- segretario di commissione un istruttore amministrativo appartenente ad uno dei predetti settori.

La borsa lavoro sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato meno anziano di età.

Art. 4 COMPITI DE BORSISTA

L'inizio, il termine e le variazioni dei compiti saranno coordinati tra il borsista e il tutor assegnato. L'orario di lavoro deve essere compatibile con l'esigenza dell'Ente e con le capacità di tolleranza del lavoratore.

Sono previste 30 ore settimanali e sono contemplate assenze per malattia per un massimo di 10 giorni. Da documentare con certificazione medica. L'assenza per malattia sarà riconosciuta solo ai fini della non decadenza dalla borsa lavoro, ma non ai fini del calcolo del compenso mensile.

La mancata esecuzione delle attività progettate non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione del progetto stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso, sarà remunerato solo l'effettivo periodo di servizio svolto. L'assenza continuata superiore a 10 giorni lavorativi, anche non continuativi, dà luogo all'immediata interruzione della borsa lavoro ed al relativo scorrimento della graduatoria.

I dati dei quali il comune di Guardialfiera entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (Regolamento (UE) 2016/679) e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate al bando medesimo. Il titolare del trattamento dati è il comune di Guardialfiera (CB) il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Guardialfiera, 06.05.2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Il Dott. Trolia Andrea