



PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE

delibere del CIPESS n. 2/2021 e n. 20/2021

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE – SEZIONE SPECIALE 1

Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA’

Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL’OCCUPAZIONE

Azione:

“INTERVENTI A SOSTEGNO DELL’OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU’ DEBOLI”

AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

DELL’INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI MOLISANI

Sommario

RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI	3
Art. 1 - Contesto di riferimento.....	5
Art. 2 - Finalità ed obiettivi.....	6
Art. 3 - Oggetto	7
3.1 - Oggetto dell'intervento	7
3.2 - Oggetto dell'Avviso	7
Art. 4 - Beneficiari	8
4.1 - Soggetti beneficiari	8
4.2 - Adesione dei Beneficiari al Programma GOL	8
Art. 5 - Soggetti Ospitanti e ambiti di attività.....	9
5.1 - Soggetti Ospitanti	9
5.2 - Ambiti di attività riferibili alle borse lavoro	9
Art. 6 - Modalità di gestione dell'intervento	10
Art. 7 - Dotazione finanziaria.....	12
Art. 8 - Indennità concedibile	12
Art. 9 - Modulistica per la presentazione della candidatura	12
Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della candidatura	13
Art. 11 - Istruttoria delle domande.....	13
11.1 - Ricevibilità, ammissibilità delle candidature	13
11.2 - Approvazione dell'elenco degli idonei e non idonei, e dell'eventuale elenco a scorrimento.....	13
11.3 - Salvaguardia dei soggetti idonei e finanziabili, non idonei e idonei e non finanziabili	14
Art. 12 - Impegni del soggetto beneficiario della borsa lavoro/work experience	14
Art. 13 - Attestazione finale competenze acquisite	15
Art. 14 - Monitoraggio e controllo	15
Art. 15 - Comunicazione di avvio del procedimento.....	15
Art. 16 - Informativa per il trattamento e la protezione dei dati.....	16
Art. 17 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i	16
Art. 18 - Disposizioni generali e finali	16
Art. 19 - Recapiti dei Centri per l'impiego della Regione Molise.....	16
Art. 20 - Pubblicazione	17
Allegati:	17

RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo e programmatico:

- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, nello specifico, gli articoli 241 “Utilizzo del Fondo per lo Sviluppo e la coesione per il contrasto all'emergenza Covid-19” e 242 “Contributo dei Fondi strutturali europei al contrasto dell'emergenza Covid-19”;
- Delibere del CIPESS:
 - n. 2 del 29 aprile 2021 (G.U. SG n.142 del 16 giugno 2021), recante "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione";
 - n. 20 del 29 aprile 2021 (G.U. SG n. 188 del 07 agosto 2021), recante “Fondo Sviluppo e Coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Molise”;
 - n. 86 del 22 dicembre 2021 (G.U. SG n. 33 del 09 febbraio 2022), recante “Fondo Sviluppo Coesione – Piano sviluppo e coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse. Delibera CIPESS n. 2/2021, punto c)”;
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, del 05/11/2011, pubblicato nella GU n. 306 del 27/12/2021, di approvazione del “Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;
- Deliberazioni della Giunta regionale:
 - n. 184 del 25 giugno 2021, con cui, in esecuzione di quanto disposto al punto 3 della delibera del CIPESS n. 2/2021, si è provveduto alla designazione degli organismi di governance del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise e sono state designate, quale Autorità responsabile del PSC, il Direttore del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, responsabile del coordinamento e della gestione complessiva del Piano in conformità alle norme applicabili e secondo il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del Piano, e, quale Organismo di Certificazione, il Direttore del Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale, autorità abilitata a richiedere i trasferimenti di risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per anticipazioni e pagamenti ai beneficiari, nel rispetto della normativa rilevante e fermo restando quanto stabilito in ordine alla disciplina del trasferimento delle risorse;
 - n. 245 del 23 luglio 2021 che, ai sensi di quanto previsto al punto 3 Sezioni speciali del PSC della delibera del CIPESS n. 2/2021, ha approvato la rimodulazione delle misure relative agli ulteriori interventi per fronteggiare l’emergenza sanitaria, economica e sociale a valere sul FSC, individuate con precedente deliberazione n. 231 del 20 luglio 2020, pertanto, la rimodulazione dei contenuti della Sezione speciale del Piano di Sviluppo e Coesione della regione Molise, attuativa dell’articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020 e s.m.i.;
 - n. 340 del 15 ottobre 2021, con cui, ai sensi del punto 4 della delibera del CIPESS n. 2/2021 e del punto 2.2 della successiva delibera n. 20/2021, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise;
 - n. 492 del 29 dicembre 2021, con cui sono stati definiti la governance e il modello organizzativo regionale per la gestione del Piano Sviluppo e Coesione, nonché i compiti dell’Autorità responsabile del PSC (ArPSC), dell’Organismo di Certificazione (OdC) e dei Responsabili dell’attuazione degli interventi del PSC (RdA);
 - n. 38 del 16 febbraio 2022, con cui si è preso atto dell’integrazione del PSC Molise con i settori d’intervento per area tematica e dei corrispondenti importi finanziari, del piano finanziario complessivo del PSC e delle previsioni di spesa per ciascuna annualità del primo triennio, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 20 dicembre 2021, di cui alle Tabelle e Prospetti in cui è confluita l’attività di riclassificazione e assestamento dei dati per Area tematica e per Settori di intervento del Piano, secondo quanto previsto dalla delibera del CIPESS n. 2/2021, allegati alla stessa deliberazione;

- n. 349 del 20 ottobre 2022, con cui, in sostituzione dell'Organismo di Certificazione del Piano Sviluppo e Coesione designato con la richiamata deliberazione n. 184/2021, è stato individuato il Direttore della Direzione Generale per la Salute, in cui è incardinato il Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale, alla data vacante;
- n. 7 del 16 gennaio 2024, con cui è stato conferito l'incarico di responsabilità del Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale, precedentemente vacante, nelle cui declaratorie è prevista anche la funzione di Organismo di certificazione del PSC Molise, come riportato nel SI.GE.CO. del Piano;
- n. 154 del 27 marzo 2024, con cui è stata individuata quale Autorità responsabile del PSC Molise il Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- n. 136 del 16.05.2025, avente ad oggetto "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 20. Codice PSCMolise. Deliberazioni della Giunta regionale n. 245 del 23 luglio 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione speciale 1 attuativa dell'articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020. Area tematica 09 – Lavoro e Occupabilità - Settore di intervento 09.01 – Sviluppo dell'occupazione. "Interventi a sostegno dell'occupazione e delle fasce più deboli – Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari di borse lavoro/work experience". Approvazione scheda.";
- Deliberazioni di Giunta regionale relative al PAR GOL Molise:
 - n. 89 del 31.03.2022, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Attuazione del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR GOL), unitamente alla scheda finanziaria;
 - n. 256 dell'01.09.2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PAR GOL di cui alla richiamata D.G.R. n. 89/2022;
 - n. 161 del 27.03.2024, con la quale sono state approvate le modifiche al PAR GOL e alla tabella finanziaria di cui alla D.G.R. n. 256 dell'01/09/2023;
 - n. 445 del 16.09.2024 - Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR GOL) - D.G.R n. 89/2022 e s.m.i - Piano di attuazione Regione Molise (PAR GOL) – Aggiornamento 2023;
 - n. 567 del 06.12.2024, con la quale sono state approvate le modifiche al PAR GOL e alla tabella finanziaria di cui alla D.G.R. n. 161 del 27/03/2024;
 - n. 53 del 28.02.2025, con la quale sono state approvate le modifiche al PAR GOL e alla tabella finanziaria di cui alla D.G.R. n. 567 del 06/12/2024;
 - n. 129 del 12.05.2025 - Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR GOL) - D.G.R n. 89/2022 e s.m.i - Piano di attuazione Regione Molise (PAR GOL) – Aggiornamento 2023;
- Determinazione del Direttore del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale:
 - n. 196 del 31 dicembre 2021 di adozione del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise;
 - n. 68 del 4 maggio 2022 di aggiornamento del SI.GE.CO.;
 - n. 91 del 29 giugno 2022 di ulteriore aggiornamento del SIGE.CO. e di approvazione dei Manuali e degli schemi tipo di disciplinari;
- Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Autorità responsabile del PSC, n. 5174 del 20 settembre 2024, di aggiornamento della struttura programmatica del PSC Molise ai sensi di quanto disposto al punto 2.4 della delibera del CIPESS 24 aprile 2024, n. 14, oggetto di esame e approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PSC con procedura di consultazione scritta conclusa con nota prot. n. 149299/2024 del 28 ottobre 2024;
- Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Autorità responsabile del PSC, n. 5526 del 09 ottobre 2024 di aggiornamento del Si.Ge.Co.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (G.U. 18 agosto 1990, n. 192) e ss.mm. e ii.;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

- Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice Privacy” e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;
- Decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226);
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Art. 1 – Contesto di riferimento

L'emergenza Covid-19 ha avuto un impatto importante sull'economia e sul lavoro nel Mezzogiorno, arrestando i tiepidi segnali di dinamicità che avevano contraddistinto l'occupazione negli ultimi anni, e aggravando ancora di più le criticità strutturali di un mercato del lavoro che vede accrescere il divario rispetto al resto del Paese. Il forte impatto negativo, infatti, pur essendo stato omogeneo su tutto il territorio nazionale, è intervenuto in un sistema che presentava già forti divergenze territoriali, oltre che sociali.

La crisi scatenata dall'epidemia ha prodotto reazioni differenti. Nei territori più fragili come il Mezzogiorno, le maggiori difficoltà di ricerca di lavoro, assieme alla crescente precarizzazione delle condizioni occupazionali, hanno determinato un vero e proprio allontanamento dal mercato da parte di chi era alla ricerca di un'occupazione e di chi, pur non cercandola attivamente, era comunque disposto a lavorare.

Fatta eccezione per il settore edile (+ 60%), gli altri settori hanno subito un calo occupazionale notevole. Oltre alla contrazione dei livelli occupazionali si è registrata un'ulteriore precarizzazione del lavoro attraverso l'impiego, sempre più frequente, di tipologie contrattuali a tempo e part-time, il che ha suscitato una maggiore sfiducia, soprattutto tra i giovani in cerca di occupazione. Nel Sud, circa il 40% delle assunzioni è avvenuto con queste tipologie contrattuali. Il calo delle retribuzioni ha reso precarie le condizioni economiche di molte famiglie, già in difficoltà nel periodo pre-pandemico. Il divario occupazionale tra uomini e donne si è ulteriormente inasprito registrando una perdita del - 2,7% rispetto a quella degli uomini (-1,7%).¹

Pur in assenza di un peggioramento delle chances di lavoro (il tasso di disoccupazione resta stabile al 24,7%) si registra un aumento della quota di Neet, soprattutto nella fascia in accesso al mercato, dai 25 anni in poi: la percentuale di giovani che non studia e non lavora passa dal 40,7% del 2011 al 45,4% del 2020 tra i 25-29enni e dal 42,7% al 45,7% tra i 30-34enni. Il decremento occupazionale interessa tutte le realtà regionali, ad eccezione della Basilicata, dove si registra, tra il 2019 e il 2021, una crescita dello 0,8%. Il Molise è tra le regioni che hanno manifestato maggiori perdite occupazionali (-7,6% di occupati), seguito da Calabria (-3,3%) e Sardegna (-3,2%);² Il tasso di occupazione risulta, invece, aver recuperato i livelli pre-COVID in tutte le Regioni, salvo in Molise e in Abruzzo, dove è in diminuzione, e Sicilia e Sardegna, dove risulta quasi invariato. In Puglia e Basilicata si registra una crescita, dal 46,3% al 46,7 nella prima e dal 50,7% al 52,5% nella seconda.³

In Molise nel 2022 è tornata a crescere l'occupazione, rimanendo, tuttavia, su livelli inferiori a quelli precedenti alla crisi pandemica, anche per effetto del persistente calo demografico della regione. La crescita occupazionale ha subito un ribaltamento rispetto a quella del periodo pandemico, concentrandosi nella componente femminile e su quella alle dipendenze. Nel settore privato si è registrato un aumento del lavoro dipendente, quasi interamente supportato dall'utilizzo di forme contrattuali a tempo indeterminato, anche grazie alla trasformazione dei numerosi contratti a termine attivati nell'anno precedente.

¹ *Il lavoro nel Mezzogiorno tra pandemia e fragilità strutturali*, Ufficio Studi Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro, aprile 2022.

² *News del 27 aprile 2024- Ufficio Studi CGIA – Associazione Artigiani e Piccole Imprese Mestre – CGIA.*

³ *Il lavoro nel mezzogiorno tra pandemia e fragilità strutturali- UFFICIO STUDI Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro- 21 aprile 2022.*

Le più recenti rilevazioni mostrano che nel primo semestre del 2024 il mercato del lavoro regionale ha registrato un'interruzione della crescita occupazionale in atto nel biennio precedente: il numero degli occupati si è ridotto dell'1,8 per cento rispetto al corrispondente periodo del 2023, a fronte dell'ulteriore aumento rilevato nel Paese e nel Mezzogiorno. Gli inattivi sono tornati ad aumentare, in particolare nella componente maschile, con un conseguente calo del tasso di attività, sceso nella media del semestre di un punto percentuale, al 62,3 per cento. La minore partecipazione al mercato del lavoro, insieme al lieve aumento delle persone in cerca di occupazione, si è riflessa in una leggera crescita del tasso di disoccupazione, dal 9,3 al 9,6 per cento (7,2 in Italia e 13,3 nel Mezzogiorno).

Art. 2 – Finalità ed obiettivi

La Regione Molise, al fine di potenziare gli strumenti funzionali a garantire un'adeguata risposta ad un contesto territoriale alle prese con evidenti criticità rispetto ai principali indicatori del Mercato del Lavoro, ha adottato il Piano Attuativo Regionale del Programma Garanzia Occupabilità Lavoratori (PAR GOL) che nell'ambito del PNRR attua la Milestone 2 - della Missione 5, Inclusione e coesione, Componente C1, tipologia "Riforma"1.1. Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Il nuovo strumento di politica attiva – che può contare su risorse finanziarie ad hoc da utilizzare nel quinquennio 2021/2025 – costituisce un'azione strategica e unitaria, volta a garantire un sostegno tempestivo, personalizzato, attivo ed efficace rivolto alle persone in cerca di lavoro. Le misure di politica attiva comprendono percorsi di *assessment*, accompagnamento al lavoro, formazione, assistenza nella ricerca di un impiego, che tengono conto dell'età, del livello di competenza, della complessità del bisogno e del contesto del mercato del lavoro regionale.

Nell'ambito del citato Programma, accanto ai Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) cd. universali e di esclusiva competenza dei Centri per l'Impiego-CPI (Servizi di: Accoglienza, *Assessment* quali-quantitativo, Orientamento di base, Sottoscrizione del Patto di Servizio GOL) si affiancano ulteriori misure di Politica Attiva volte all'erogazione dei cd. LEP caratterizzanti che possono essere remunerati ed erogati anche da soggetti privati del territorio individuati tramite appositi Avvisi/Manifestazioni di interesse.

La logica del Programma GOL prevede che tali strumenti possano essere potenziati e/o attivati anche tramite l'utilizzo di risorse extra-GOL nella logica della complementarietà, purché concorrano al raggiungimento degli obiettivi target definiti in sede di Commissione Europea e che, nel caso specifico del presente intervento, risultano essere pienamente coerenti con gli obiettivi target della Regione Molise rispetto ai beneficiari da raggiungere e inserire nel Programma (Obiettivo M5C1-3) e da avviare a misure di politica attiva e/o formare nel corso dell'intervento (M5C1-4).

Pertanto, il presente intervento di attivazione di Borsa Lavoro/Work Experience risulta coerente e complementare all'Avviso Pubblico/Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del Percorso 2 e del Percorso 3 di GOL (per l'attuazione di misure di: Accompagnamento al Lavoro con Incrocio Domanda/Offerta; Tirocini con indennità presso imprese private; Supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità) già elaborato dalla Regione Molise (a valere su risorse GOL per le annualità 2022 e 2023, e rifinanziabile con le nuove risorse assegnate per le annualità 2024 e 2025) e per il quale l'Unità di Missione presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con nota 46/142 del 24.01.2025 ha rilasciato il nulla osta per la pubblicazione.

La complementarietà del presente intervento con il Programma GOL, è da rinvenire non solo dal punto di vista dell'integrazione efficace delle risorse finanziarie, ma anche rispetto alla capacità di intercettare e coinvolgere un target di soggetti particolarmente svantaggiati nei confronti dei quali è previsto un servizio personalizzato e propedeutico di *assessment* quali-quantitativo erogato dai CPI al fine di valutare l'attivazione di misure di borse lavoro/work experience a carattere formativo presso i Comuni di residenza dei beneficiari. Alla luce di quanto sopra descritto, si evidenzia anche una coerenza del presente intervento con gli obiettivi dell'Agenda 2030 (incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva, un lavoro dignitoso per tutti) nonché con l'attuale strategia europea, che pone lo sviluppo di

conoscenze, capacità e competenze quale premessa per la crescita economica e dell'occupazione attraverso percorsi di apprendimento più flessibili in quanto si ritiene che questi possano:

- ✓ migliorare l'ingresso e la progressione nel mercato del lavoro;
- ✓ facilitare le transizioni tra le fasi lavorative di apprendimento;
- ✓ promuovere la convalida dell'apprendimento non formale e informale.

Al fine di promuovere la convalida dell'apprendimento non formale e informale, la Regione Molise ha avviato la costruzione del sistema di certificazione delle competenze, ai sensi del D.lgs. n. 13/2013 che permetta all'individuo di poter valorizzare e spendere le proprie competenze acquisite. Il tutto all'interno di una rete integrata di soggetti (Regione, Comuni e Centri per l'Impiego), in grado di garantire complementarietà di risorse (PNRR e PSC) e di ottimizzare i processi e le misure di politica attiva rivolte a target particolarmente svantaggiati.

La Regione Molise, pertanto, nell'ambito dell'Area Tematica 09 "LAVORO E OCCUPABILITA'" inclusa nel Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise – Sezione Speciale 1 contrasto effetti Covid-19, intende attuare, in riferimento alla Scheda Tecnica approvata con DGR n. 136/2025, gli "Interventi a sostegno dell'occupazione e delle Fasce più deboli – Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari di borse lavoro/work experience".

La finalità è quella di generare un processo virtuoso in grado di riattivare/attivare, all'interno del mercato del lavoro locale, quegli individui che ne sono attualmente esclusi, accrescendone le possibilità occupazionali e favorendone l'eventuale reinserimento/inserimento.

Art. 3 – Oggetto

3.1 – Oggetto dell'intervento

Oggetto del presente intervento è il finanziamento di progetti di Borsa lavoro/Work experience, a favore dei beneficiari di cui al successivo art. 4. da svolgersi presso i Comuni molisani individuati come soggetti ospitanti a seguito di procedura di manifestazione di interesse (cfr. art. 5).

I progetti di Borsa lavoro/work experience sono finalizzati a coniugare momenti di pratica con esperienze formative per l'innalzamento di competenze funzionali a favorire l'occupabilità dei destinatari al termine del percorso.

La singola Borsa lavoro/work experience ha una durata di 6 mesi, in quanto si ritiene che tale durata sia funzionale ad acquisire significative competenze pratiche per migliorare l'inserimento occupazionale o l'attività di autoimpresa.

3.2 – Oggetto dell'Avviso

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione dei soggetti beneficiari della misura Borsa lavoro/work experience, di cui all'art. 4, individuati secondo le modalità definite all'art. 6 del presente Avviso.

La Borsa lavoro/Work Experience non è un "rapporto di lavoro", ma uno strumento di accompagnamento al lavoro (LEP F2 di cui al D.M. n. 4/2018) finalizzato a favorire l'occupabilità al termine del percorso.

La Borsa lavoro/Work Experience prevede lo svolgimento di un progetto formativo collegato ad una esperienza pratica della durata di 6 mesi.

L'orario settimanale di presenza del borsista presso il soggetto ospitante non potrà essere inferiore a n. 20 ore e non potrà essere superiore a 25 ore settimanali da definire nella convenzione sottoscritta con il Comune ospitante.

La quantificazione dell'indennità mensile sarà proporzionale alle ore settimanali effettivamente previste nella convenzione, secondo i criteri indicati all'art. 8.

Oltre all'esperienza pratica della durata tra le 20 e le 25 ore, ai borsisti è contestualmente garantito l'accesso a percorsi formativi di breve durata finanziati dal Programma regionale GOL e/o dalle eventuali iniziative nazionali collegate ai target GOL.

Per la candidatura, i soggetti beneficiari dovranno utilizzare apposita modulistica come indicata al successivo art. 9.

Art. 4 – Beneficiari

4.1 – Soggetti beneficiari

I SOGGETTI BENEFICIARI sono i non percettori di ammortizzatori sociali (NASPI; DIS-COLL; trattamenti ordinari e straordinari di integrazione salariale) e di misure di inclusione e di accesso al lavoro (Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro) profilati/da profilare dai CPI ed inseriti/da inserire nel Programma GOL, ricompresi in una delle seguenti categorie:

1. fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni); donne in condizioni di svantaggio; persone con disabilità; lavoratori maturi (55 anni e oltre);
2. disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che hanno cessato l'attività o con redditi molto bassi;
3. lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti *working poor*) il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale;
4. iscritti allo stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2015 e s.m.i. e non rientranti nei precedenti punti da 1) a 3);

in possesso dei seguenti REQUISITI:

- A. residenza nella Regione Molise da almeno 24 mesi continuativi alla data di presentazione della domanda.
- B. età compresa tra 18 e 65 anni (compiuti) alla data di presentazione della domanda.

4.2 – Adesione dei Beneficiari al Programma GOL

I beneficiari, come sopra elencati, al momento della presentazione della candidatura a valere sul presente Avviso, secondo la modulistica e le modalità indicate nei successivi artt. 9 e 10, possono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) **Soggetti già inseriti nel Programma GOL** (con Patto di Servizio attivo), ma in assenza di misure di politica attiva in corso di erogazione. Per questi è prevista una convocazione presso il CPI di competenza, l'eventuale aggiornamento dell'*assessment* e il relativo abbinamento alla misura Borsa lavoro/work experience.
- b) **Soggetti non ancora inseriti nel Programma GOL**. Per questi è prevista la convocazione presso il CPI di competenza per procedere all'*assessment* e alla sottoscrizione del Patto di Servizio per l'inserimento nel Programma GOL e per l'abbinamento alla misura Borsa lavoro/work experience.

Nel modulo di domanda andrà specificato il domicilio in uno dei Comuni della Regione Molise, se differente

dalla residenza, ai fini dell'abbinamento al Comune ospitante di riferimento.

La convocazione presso i CPI di competenza riguarderà entrambe le tipologie di soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b) che a seguito della verifica dei requisiti di accesso di cui al successivo art. 6 verranno inseriti all'interno del presente intervento divenendo potenziali destinatari della Borsa lavoro/work experience.

Resta inteso che per coloro che non hanno i requisiti di accesso all'intervento Borsa lavoro/Work experience di cui al presente Avviso, è previsto comunque l'inserimento all'interno del Programma GOL divenendo automaticamente destinatari di tutte le misure e servizi di Politica Attiva del lavoro già attivati per il tramite di appositi dispositivi/avvisi regionali GOL.

Art. 5 – Soggetti Ospitanti e ambiti di attività

5.1 – Soggetti Ospitanti

I SOGGETTI OSPITANTI sono i Comuni molisani (di seguito anche *Soggetto ospitante*) individuati mediante apposito Avviso per manifestazione di interesse, emanato dalla Regione Molise nell'ambito del presente intervento.

5.2 – Ambiti di attività riferibili alle borse lavoro

Il presente intervento è coerente con l'obiettivo Tematico 09 Lavoro ed Occupabilità del PSC, che prevede tra le varie finalità anche quella di migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro.

Si elencano, inoltre, nella sotto estesa tabella, a titolo esemplificativo e non esaustivo gli ambiti di attività ai quali i Comuni ospitanti, nell'Avviso a loro dedicato, possono far riferimento tenendo in considerazione gli elementi di coerenza tra GOL e PSC che concorrono all'innalzamento delle skill dei borsisti.

Macro-area	Esempi di attività pratiche per i borsisti	Coerenza con GOL/PSC
1. Transizione digitale della PA	• Dematerializzazione archivi • Supporto allo sportello telematico SUAP/Anagrafe • Supporto agli uffici tecnici/amministrativi • Alfabetizzazione digitale utenti senior • Altro	Rafforza le skill digitali, priorità GOL e PNRR (M1C1)
2. Servizi socio-assistenziali e inclusione	• Affiancamento a operatori SAD/SAI e a operatori/esperti dell'Ambito sociale • Segretariato sociale per Assegno di inclusione • pre/doposcuola e supporto BES • Altro	Mira ai percorsi GOL "Lavoro e Inclusione" (Percorso 4) e al target fragili
3. Tutela ambientale e transizione verde	• Manutenzione aree verdi, sentieri, parchi urbani, aree limitrofe alle reti viarie • Piccoli interventi di forestazione urbana • Sensibilizzazione raccolta differenziata • Altro	Contribuisce agli obiettivi green dell'Agenda 2030
4. Cultura, turismo e	• Apertura biblioteche, archivi, musei	Sviluppa soft-skills e occupabilità in

Macro-area	Esempi di attività pratiche per i borsisti	Coerenza con GOL/PSC
valorizzazione del patrimonio	civici, palazzetti, palestre, edifici pubblici; • Visite guidate e info-point turistici • Catalogazione beni demo-etno antropologici • Altro	settori a forte vocazione locale, compatibili con PNRR M1C3
5. Rigenerazione urbana e decoro	• Piccola manutenzione di edifici/aree comunali (no lavori specialistici) • Supporto a Ufficio lavori pubblici per censimento barriere architettoniche • Supporto sistemazione segnaletica stradale e arredi comunali • Altro	Attività di manodopera strutturata, in linea col divieto di “rapporto di lavoro”
6. Protezione civile e resilienza	• Aggiornamento piani di emergenza comunale • Campagne di educazione al rischio per scuole e cittadinanza • Altro	Innalza competenze trasversali e favorisce impegno civico
7. Sport e cittadinanza attiva	• Animazione centri estivi/impianti sportivi Organizzazione eventi ludico-sportivi inclusivi • Altro	Valorizza soft-skills, contrasta l'esclusione sociale dei giovani NEET

Art. 6 – Modalità di gestione dell'intervento

L'intervento è a titolarità regionale.

L'attivazione della Borsa Lavoro/Work experience avviene a valle del seguente processo di servizio così declinato:

- 1) **La Regione Molise** – tramite due distinti Avvisi Pubblici – individua i **Comuni soggetti ospitanti** e i **beneficiari della Borsa Lavoro/Work experience**, per i quali procederà alla gestione della fase istruttoria che produrrà:
 - a. **l'elenco dei Comuni ospitanti**, con indicati gli ambiti di attività e la capacità ricettiva massima.
 - b. **la lista delle** candidature ricevibili e ammissibili in risposta al presente Avviso.
- 2) **La Regione Molise** trasmette la lista di cui al precedente punto b) ai CPI regionali per competenza territoriale sulla base del domicilio dei candidati, al fine di procedere alla **verifica effettiva del possesso dei requisiti di accesso al presente intervento**, così come già autodichiarati in sede di candidatura.
- 3) **I CPI di competenza**, una volta ricevuta la lista di cui al precedente punto b), nei successivi **10 giorni** procederanno a:
 - ✓ verificare l'effettivo possesso dei requisiti, ovvero l'appartenenza ai target di cui all'art. 4 del presente Avviso, nonché l'assenza di altre misure di politica attiva in corso di erogazione;
 - ✓ redigere **l'elenco definitivo dei beneficiari** associabili alla Misura Borsa Lavoro/Work Experience di cui al presente Avviso e restituirlo alla Regione Molise – Servizio Politiche per l'Occupazione.
- 4) **La Regione Molise**, dopo aver ricevuto l'elenco definitivo dei beneficiari, procede all'approvazione con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione come indicato al successivo art. 11.2. Nei successivi **7 giorni** concorderà con i CPI di competenza **il calendario delle convocazioni** al fine di ottimizzare i tempi di attivazione dell'intervento.

5) **I CPI di competenza**, a seguito della condivisione del calendario delle convocazioni, **procederanno a convocare i beneficiari per erogare i servizi di assessment e sottoscrizione del Patto di Servizio per l'inserimento degli stessi all'interno del Programma GOL** così come regolato nell'art. 4.2 del presente Avviso, e per **procedere all'eventuale associazione ai percorsi di Borsa Lavoro/Work Experience presso i Comuni ospitanti**.

6) **L'abbinamento Beneficiario-Borsa Lavoro/Work Experience presso il Comune ospitante verrà sancito tenendo conto dei seguenti criteri:**

- residenza/domicilio;
- risultanze dell'assessment e relativa coerenza con gli ambiti di attività presentati dai Comuni.

Resta inteso che il criterio di residenza/domicilio non potrà essere rispettato qualora:

- il Comune di residenza/domicilio non ha manifestato interesse per l'attivazione di borse lavoro/work experience;
- il Comune di residenza/domicilio ha già esaurito la disponibilità massima di attivazione di borse lavoro/work experience.

In tali casi, il beneficiario potrà essere associato – dietro propria volontà espressa – anche ad altri Comuni con disponibilità ancora in essere. In caso di rifiuto di tutti i possibili abbinamenti proposti da parte dell'operatore del CPI, la candidatura presentata ai sensi del presente Avviso è considerata decaduta, fatta salva tuttavia la permanenza all'interno del Programma GOL e l'eventuale re-indirizzamento alle altre misure di politica attiva già avviate a livello regionale.

Tale procedura sarà supportata da un gestionale regionale dedicato ed inserito sul Portale GOL della Regione Molise, anche al fine di garantire la trasparenza dell'intervento. Il gestionale regionale è strutturato in modo da consentire di comunicare in tempo reale alla Regione e al Comune l'avvenuto abbinamento borsista/Comune ospitante.

L'abbinamento tra il beneficiario e il Comune ospitante rappresenta condizione imprescindibile per l'attivazione della Borsa lavoro/Work Experience, nonché per la concessione del relativo finanziamento, che è disposto - con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione - in favore del beneficiario con riferimento all'indennità complessiva spettante per l'intero periodo della borsa lavoro. La determina di concessione contiene anche l'indicazione degli obblighi dei beneficiari; la pubblicazione della medesima sull'Albo Pretorio-on line della Regione Molise ha valore di notifica per i beneficiari e anche per i Comuni in qualità di soggetti ospitanti.

A seguito dell'abbinamento, l'indennità sarà trasferita dalla Regione Molise al Comune ospitante, il quale provvederà alla sua erogazione nei confronti del beneficiario, nel rispetto della Convenzione che sarà sottoscritta da quest'ultimo con il borsista. Le modalità di trasferimento delle risorse saranno definite nell'ambito di una specifica Convenzione stipulata tra la Regione Molise e ciascun Comune ospitante, come previsto nell'Avviso pubblico riservato ai Comuni e secondo quanto richiamato al successivo art. 8.

7) **Il Comune** individuato quale soggetto ospitante dovrà:

- a) **sottoscrivere la Convenzione con la Regione Molise a seguito della notifica da parte di quest'ultima della Determina di concessione della borsa/e lavoro al/i beneficiario/i;**
- b) **procedere alla convocazione dei beneficiari secondo un proprio calendario di priorità, al fine di sottoscrivere la Convenzione con il borsista**, secondo lo schema allegato al presente Avviso, che regola i rapporti tra le parti e dettaglia gli ambiti e le modalità di attuazione della borsa lavoro/work experience, **tenendo conto che le borse lavoro/work experience potranno essere avviate a partire da settembre 2025 e dovranno terminare entro e non oltre il 31.12.2026.**

L'effettivo avvio della borsa lavoro dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto b).

Art. 7 – Dotazione finanziaria

Il presente Avviso dispone di una dotazione finanziaria pari a euro **9.038.400,00** (euro novemilionizerotrentottomilaequattrocento/00) a valere sulle risorse del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise – Sezione Speciale 1 - Area Tematica 9 Lavoro e Occupabilità - Settore di Intervento 09.01 – Sviluppo dell’Occupazione.

Art. 8 – Indennità concedibile

Il borsista è il destinatario della concessione del finanziamento e matura il diritto a percepire un’indennità mensile netta pari a € 700,00 nel caso di un impegno settimanale pari a 25 ore. Per i casi in cui l’orario settimanale previsto nella convenzione sottoscritta con il Comune sia inferiore a 25 ore, ma non inferiore a 20 ore (come stabilito all’art. 3.2), l’indennità sarà riparametrata in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Indennità mensile} = \text{€700} \times (\text{ore settimanali previste} / 25)$$

L’erogazione dell’indennità, anche riparametrata, è comunque subordinata al raggiungimento del 75% del monte ore mensile previsto nella convenzione sottoscritta; l’indennità è erogata in ratei mensili posticipati. Non sono ammesse convenzioni con orari inferiori alle 20 ore settimanali.

L’indennità spettante, pur essendo riferita al beneficiario, sarà trasferita dalla Regione Molise al Comune individuato quale soggetto ospitante, che provvederà alla relativa erogazione. Le modalità e i termini del trasferimento delle risorse sono disciplinati da apposita Convenzione tra la Regione Molise e il Comune ospitante, come previsto nell’Avviso pubblico riservato ai Comuni e richiamato all’articolo 6 del presente Avviso.

L’indennità monetaria mensile sarà erogata a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alla borsa lavoro, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura ne farà maturare diritti o aspettative in ordine all’accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

L’indennità non è soggetta a contribuzione previdenziale e assistenziale, è fiscalmente rilevante ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c) del D.P.R. 917/1986 (TUIR), come reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, e non concorre alla perdita dello stato di disoccupazione ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. (purché non venga instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, né venga superata la soglia di reddito annuale prevista per il mantenimento dello status di disoccupato).

Il Comune, in qualità di soggetto ospitante attiverà una posizione INAIL per ogni borsista, oltre a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per l’intero periodo della borsa lavoro.

Il Comune, in qualità di soggetto ospitante erogherà l’indennità mensile ai beneficiari della borsa lavoro/work experience.

Art. 9 – Modulistica per la presentazione della candidatura

I beneficiari, come da precedente art. 4, per rispondere al presente Avviso dovranno presentare la seguente documentazione:

- Allegato A – Domanda di Candidatura;
- Allegato B – Informativa sul trattamento dati;
- Copia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La documentazione indicata all'art 9 – **sottoscritta a mano** – dovrà essere inviata, **a pena di irricevibilità**, alla **Regione Molise – Assessorato al lavoro - Servizio Politiche per l'Occupazione tramite posta elettronica certificata – PEC** – all'indirizzo **regionemolise@cert.regione.molise.it**, indicando **nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI MOLISANI"**.

Le candidature dovranno essere inviate a partire dalle ore 08:00 di lunedì 30 giugno 2025 e fino alle ore 23:59 di lunedì 14 luglio 2025.

Nella domanda di candidatura il richiedente specifica l'indirizzo PEC di riferimento per tutte le comunicazioni afferenti all'Avviso. Tale indirizzo Pec dovrà essere quello utilizzato per l'invio della domanda. L'indirizzo Pec utilizzato, a pena di irricevibilità della domanda, deve far capo esclusivamente a una persona fisica, che può essere anche diversa dal soggetto richiedente qualora quest'ultimo non ne sia in possesso.

Art. 11 – Istruttoria delle domande

11.1 – Ricevibilità, ammissibilità delle candidature

L'istruttoria di ricevibilità delle candidature pervenute sarà effettuata dal Servizio Politiche per l'occupazione della Regione Molise entro **10 giorni** dal ricevimento delle stesse, al fine di rispettare il cronoprogramma indicato nella scheda intervento approvata con DGR n. 136 del 16.05.2025.

Saranno considerate irricevibili e, quindi, escluse dall'ammissione alla presente procedura le candidature che:

- a) saranno inviate prima dell'apertura del presente Avviso pubblico, come indicato al precedente articolo 10;
- b) perverranno oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso pubblico, come indicato al precedente articolo 10;
- c) prive dell'indicazione nell'oggetto della Pec, all'atto dell'invio del plico telematico, della dicitura sopra richiamata;
- d) consegnate con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso Pubblico.

Saranno ritenute ammissibili le istanze:

- e) presentate nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso;
- f) compilate secondo la modulistica di cui agli allegati al presente Avviso e complete di corretta documentazione e firme.

Le domande sono esaminate in ordine cronologico e farà fede la data di invio della PEC.

11.2 – Approvazione dell'elenco degli idonei e non idonei, e dell'eventuale elenco a scorrimento

Terminata la fase di ricevibilità e ammissibilità, la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata secondo le modalità dettagliate al precedente art. 6 dai CPI territorialmente competenti, che provvederanno a redigere **l'elenco definitivo dei beneficiari** associabili alla Misura Borsa Lavoro/Work Experience e a trasmetterlo alla Regione.

Di seguito, con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione, verranno approvati i seguenti elenchi relativi ai soggetti:

- a) **idonei e finanziabili;**

- b) idonei e non finanziabili** (tenuto conto della capacità massima espressa dai Comuni ospitanti e fino a capienza delle risorse finanziarie di cui al precedente art. 7);
- c) non idonei.**

I soggetti di cui alle lettere a) e b) saranno riportati secondo l'ordine cronologico della presentazione della domanda e della maggiore anzianità anagrafica nel caso di medesima data ed ora di presentazione della domanda.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio-on line della Regione Molise della citata Determina ha valore di notifica per i beneficiari.

11.3 – Salvaguardia dei soggetti idonei e finanziabili, non idonei e idonei e non finanziabili

Al fine di garantire un processo in grado di ottimizzare l'assegnazione delle borse lavoro/work experience rispetto alla capacità ricettiva massima manifestata dai Comuni e in coerenza con le risorse finanziarie di cui all'articolo 7, sono previste delle clausole di salvaguardia per ciascuna delle tipologie di soggetti contenute nell'elenco definitivo approvato con Determina dirigenziale di cui all'articolo 11.2, così come di seguito esplicitati:

- a) idonei e finanziabili;**
- b) idonei e non finanziabili** (tenuto conto della capacità massima espressa dai Comuni ospitanti e fino a capienza delle risorse finanziarie di cui al precedente art. 7);
- c) non idonei.**

Idonei e finanziabili: L'associazione di tali beneficiari avviene secondo il processo previsto all'articolo 6.

Idonei e non finanziabili: Tali beneficiari riportati nell'elenco regionale secondo le modalità di cui all'articolo 11.2 potranno essere avviati alla misura delle Borse lavoro/work Experience nel caso di rinuncia da parte di soggetti idonei e finanziabili.

Non idonei: I non idonei, ovvero coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui al punto 4.1 per l'accesso alla misura delle Borse lavoro/work Experience verranno comunque inseriti all'interno del Programma GOL e reindirizzati alle altre misure di politica attiva già attivate a livello regionale.

Art. 12 – Impegni del soggetto beneficiario della borsa lavoro/work experience

Ogni borsista, per lo svolgimento della borsa di lavoro, è tenuto a:

- ✓ Rispettare gli obblighi indicati nella Determina di concessione di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- ✓ Sottoscrivere una apposita Convenzione con il Comune ospitante, il cui schema è allegato al presente Avviso.

Ogni borsista, durante lo svolgimento della borsa di lavoro, è tenuto a:

- ✓ Rispettare l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ Mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della borsa, per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze acquisiti nel corso dell'esperienza di borsa;
- ✓ Attenersi a quanto previsto e indicato nella convenzione di attivazione della borsa stipulata con il Comune;
- ✓ Rendersi disponibile alla partecipazione a percorsi formativi di breve durata finanziati dal Programma regionale GOL e/o dalle eventuali iniziative nazionali collegate ai target GOL.

Assenze: possono essere effettuate assenze, previa comunicazione secondo le modalità indicate nella

Convenzione. Sono ammesse assenze fino al limite massimo tale da garantire il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa, qualora non sia garantita la soglia del 75% di presenza effettiva, è possibile richiedere la proroga della borsa. Nel caso di malattia e impossibilità a comunicare preventivamente l'assenza, il borsista deve comunicare almeno entro le 18.00 del giorno stesso l'assenza con email o altro mezzo.

Sospensione: La sospensione della borsa può essere concessa previa richiesta secondo le modalità indicate nella Convenzione, una sola volta e per periodi uguali o superiori ad un mese. La sospensione può essere autorizzata solo in caso di: malattia lunga, maternità, infortunio, calamità naturali o gravi eventi riferiti all'impossibilità di accedere alla sede del Comune. L'autorizzazione alla sospensione implica, in caso di non raggiungimento del 75% delle presenze concordate, il recupero delle ore tramite una proroga autorizzata dal Comune.

Proroga: è concessa dal Comune ospitante solo con riferimento a uno dei motivi di sospensione di cui sopra nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla Regione Molise per la realizzazione, conclusione e rendicontazione dell'intervento.

Recupero delle ore: è concesso, previa comunicazione secondo le modalità indicate nella Convenzione con il Comune ospitante solo nel caso in cui è stata effettuata una precedente assenza e/o non è garantito il tetto del 75% delle presenze mensili.

Cessazione anticipata: Il borsista comunica la cessazione anticipata secondo le modalità indicate nella Convenzione con il Comune, indipendentemente dalle cause, almeno tre (3) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi il contributo riferito al mese interrotto, nel rispetto del limite del 75% da garantire, sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto.

Art. 13 – Attestazione finale competenze acquisite

Al termine delle attività di Borsa, la Regione Molise rilascerà una attestazione finale dell'esperienza maturata e delle competenze professionali acquisite in linea con quanto stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali protocollo n. 8 del 31.03.2025, avente ad oggetto: Aggiornamento della definizione di soggetto formato di cui al paragrafo 1.3 della Circolare ANPAL del 05.08.2022, n. 1.

Art. 14 – Monitoraggio e controllo

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti per il PSC Molise, il progetto sarà monitorato nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE.

La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli, anche a campione, presso i soggetti ospitanti al fine di accertare la regolarità dello svolgimento delle attività.

Art. 15 – Comunicazione di avvio del procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.:

Amministrazione competente: Regione Molise – Servizio Politiche per l'Occupazione.

Oggetto del procedimento: Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA' Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE - Azione: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI MOLISANI".

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione della Regione Molise. L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti è ubicato in via Trento n. 1 in Campobasso, c/o Servizio Politiche per l'Occupazione della Regione Molise.

La presente sezione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Art. 16 – Informativa per il trattamento e la protezione dei dati

Il "Titolare" del trattamento è la Regione Molise nella persona del legale rappresentante, Presidente della Giunta regionale, via Genova, 11 – 86100 Campobasso; casella di posta elettronica certificata (PEC): regionemolise@cert.regione.molise.it.

I dati personali forniti dai soggetti proponenti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) per la Regione Molise è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.molise.it.

Art. 17 – Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i

Gli elementi distintivi dei beneficiari e dei soggetti ospitanti sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm. e ii.

Art. 18 – Disposizioni generali e finali

Avverso i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso potrà essere inoltrato ricorso gerarchico all'Autorità Responsabile del PSC o giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla legge.

Per tutto quanto non specificatamente indicato si applicano le regole di funzionamento del Piano di Sviluppo e Coesione 2014/2020.

Art. 19 – Recapiti dei Centri per l'impiego della Regione Molise

CPI di Campobasso

Sede: Piazza Molise, 65, Campobasso

Contatto telefonico: 0874/1958403 E-mail: certificazioni.cb@moliselavoro.it

PEC: cpi.campobasso@pec.moliselavoro.it

Orari di Apertura: Lun/Mer 09:00–12:00 e 15:30–17:00; Mar/Gio/Ven 09:00–12:00

CPI di Isernia

Sede: Via G. Berta, 37 C, Isernia

Contatto telefonico: 0865/252520 E-mail: certificazioni.is@moliselavoro.it

PEC: cpi.isernia@pec.moliselavoro.it

Orari di Apertura: Lun/Mer 09:00–12:00 e 15:30–17:00; Mar/Gio/Ven 09:00–12:00

CPI di Termoli

Sede: Via Madonna delle Grazie, 2, Termoli

Contatto telefonico: 0875/478001 E-mail: certificazioni.te@moliselavoro.it

PEC: cpi.termoli@pec.moliselavoro.it

Orari di Apertura: Lun/Mer 09:00–12:00 e 15:30–17:00; Mar/Gio/Ven 09:00–12:00

Art. 20 – Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul proprio sito web istituzionale: www.regione.molise.it nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che nelle aree dedicate al Piano Sviluppo e Coesione e al Programma GOL della Regione Molise. L’Avviso sarà posto in evidenza sulla home page del sito della Regione Molise nella sezione “**Primo Piano**”.

Allegati:

Allegato A – Domanda di Candidatura

Allegato B – Informativa sul trattamento dati

Schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune ospitante