INSERIRE LOGO DEL COMUNE

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE
delibere del CIPESS n. 2/2021 e n. 20/2021

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE – SEZIONE SPECIALE 1 - Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA' - Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE Azione: "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU' DEBOLI" AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI MOLISANI. CUP_____

Schema di Convenzione Comune/Borsista

VISTI i seguenti atti:

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 136 del 16.05.2025 avente ad oggetto Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 20 codice PSC Molise. Deliberazioni della Giunta regionale n. 245 del 23 luglio 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione speciale 1 attuativa dell'articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020. Area tematica 09 – Lavoro e Occupabilità - Settore di intervento 09.01 – Sviluppo dell'occupazione. "interventi a sostegno dell'occupazione e delle fasce più deboli – Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari di borse lavoro/work experience". Approvazione scheda.
- la Determinazione del Direttore del Servizio politiche per l'occupazione n. ___ del ____ avente ad oggetto Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise - Sezione speciale 1 attuativa dell'articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020. Area tematica 09 – Lavoro e Occupabilità - Settore di intervento 09.01 – Sviluppo dell'occupazione. Approvazione Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari dell'iniziativa borsa lavoro/work experience presso i comuni molisani;
- la Determinazione del Direttore del Servizio politiche per l'occupazione n. ___ del ____ avente ad oggetto Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise - Sezione speciale 1 attuativa dell'articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020. Area tematica 09 – Lavoro e Occupabilità - Settore di intervento 09.01 – Sviluppo dell'occupazione. Approvazione Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Comuni molisani quali soggetti ospitanti dell'intervento borsa lavoro/work experience;
- la Determinazione del Direttore del Servizio politiche per l'occupazione n. ___ del ____ avente ad oggetto l'approvazione dell'elenco degli idonei e finanziabili e la concessione del finanziamento, contente anche l'indicazione degli obblighi dei borsisti;
- la Convenzione sottoscritta tra la Regione Molise e il Comune di _____in data ____protocollo n. in qualità di soggetto ospitante dell'intervento.

LE PARTI CONVENGONO E STABILISCONO QUANTO SEGUE

il Comune di _____, con sede in _____, C.F. _____, rappresentato dal Sindaco pro tempore, di seguito denominato 'Comune ospitante', e il/la Sig./Sig.ra _____ (di seguito *borsista*), nato/a a _____ il _____, residente in _____, via _____ , domiciliato/a _____ via _____ codice fiscale _____, di seguito denominato/a 'Borsista', stipulano la seguente convenzione:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune ospitante e il Borsista nell'ambito dell'Avviso pubblico approvato con DD _____ avente ad oggetto: PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE – SEZIONE SPECIALE 1 - Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA' - Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE Azione: "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU' DEBOLI" AVVISO

PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL'INIZIATIVA BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE PRESSO I COMUNI MOLISANI. Il Borsista sarà coinvolto in un progetto formativo-pratico della durata di sei (6) mesi, con presenza settimanale compresa tra 20 e 25 ore, finalizzato all'acquisizione di competenze utili all'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro.

Art. 2 – Obblighi delle Parti

Il Borsista si impegna a:

- rispettare l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute;

- rispettare le direttive del tutor designato dal Comune ospitante;

- mantenere la riservatezza su dati e informazioni conosciute durante lo svolgimento della Borsa Lavoro Work Experience;

- partecipare alle attività previste, con diligenza e regolarità;

- rispettare l'orario concordato (min. 20 - max. 25 ore settimanali).

☐ 20 re settimanali ☐ 25 ore settimanali

- rendersi disponibile alla partecipazione a percorsi formativi di breve durata finanziati dal Programma regionale GOL e/o dalle eventuali iniziative nazionali collegate ai target GOL.

Il Comune ospitante si impegna a:

- ✓ garantire un'adeguata formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prima dell'avvio dell'attività;
- ✓ garantire un ambiente idoneo allo svolgimento dell'esperienza;
- ✓ designare un tutor responsabile della supervisione dello svolgimento della borsa lavoro/work experience;
- ✓ fornire al Borsista le informazioni e i mezzi necessari per l'espletamento delle attività;
- ✓ attivare la copertura assicurativa INAIL e la polizza per la responsabilità civile verso terzi;
- ✓ erogare l'indennità mensile di € _____ al raggiungimento del 75% delle presenze mensili previste.

Art. 3 – Presenze, Assenze, Sospensioni e Proroghe

La frequenza del Borsista sarà tracciata mediante apposito registro presenze.

Ogni borsista, durante lo svolgimento della borsa di lavoro, è tenuto a:

- ✓ rispettare l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della borsa, per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze acquisiti nel corso dell'esperienza di borsa;
- ✓ attenersi a quanto previsto e indicato nella Convenzione di attivazione della borsa

stipulata con il Comune;

Assenze: Sono ammesse assenze fino al limite massimo tale da garantire il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa, qualora non sia garantita la soglia del 75% di presenza effettiva, è possibile richiedere la proroga della borsa. Nel caso di malattia e impossibilità a comunicare preventivamente l'assenza, il borsista deve comunicare almeno entro le 18.00 del giorno stesso l'assenza con email o altro mezzo.

Sospensione: La sospensione della borsa può essere concessa previa richiesta, una sola volta e per periodi uguali o superiori ad un mese. La sospensione può essere autorizzata solo in caso di: malattia lunga, maternità, infortunio, calamità naturali o gravi eventi riferiti all'impossibilità di accedere alla sede del Comune. L'autorizzazione alla sospensione implica, in caso di non raggiungimento del 75% delle presenze concordate, il recupero delle ore tramite una proroga autorizzata dal Comune.

Proroga: è concessa dal Comune ospitante solo con riferimento a uno dei motivi di sospensione di cui sopra nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla Regione Molise per la realizzazione, conclusione e rendicontazione dell'intervento.

Recupero delle ore: è concesso dal Comune solo nel caso in cui è stata effettuata una precedente assenza e/o non è garantito il tetto del 75% delle presenze mensili (ore effettivamente svolte nel mese).

Cessazione anticipata: Il borsista comunica la cessazione anticipata, indipendentemente dalle cause, almeno tre (3) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi il contributo riferito al mese interrotto, nel rispetto del limite del 75% da garantire, sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto.

Ulteriori ed eventuali disposizioni del Comune:

_____

_____

_____

Art. 4 – Copertura Assicurativa

È fatto obbligo al Comune ospitante di attivare, per l'intero periodo della Borsa:

- la copertura assicurativa INAIL;

- la polizza per la responsabilità civile verso terzi, a favore del Borsista.

Art. 5 – Indennità e Modalità di Erogazione

Il Comune riconosce al Borsista un'indennità forfettaria mensile pari ad € _____ al raggiungimento del 75% delle ore previste nel mese di riferimento. L'indennità non costituisce rapporto di lavoro subordinato né dà diritto all'accesso ad assunzioni presso l'Ente ospitante. Il pagamento sarà effettuato in ratei mensili posticipati, su IBAN indicato dal Borsista. L'indennità verrà liquidata dal Comune solo previa verifica formale della presenza minima del 75% delle ore mensili previste.

Art. 6 – Risoluzione e Rinuncia

Il Borsista potrà rinunciare alla Borsa con comunicazione scritta almeno 3 giorni prima. Il Comune potrà risolvere la convenzione in caso di comportamenti incompatibili, abbandono ingiustificato, assenze superiori al limite o violazioni delle norme. In caso di cessazione anticipata, il Comune erogherà un rateo mensile proporzionato alle ore effettivamente svolte, compatibilmente con la soglia del 75% per il mese in corso.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il Comune di _____, in qualità di Titolare del trattamento, informa il/la Borsista che i dati personali raccolti e trattati nell'ambito della presente convenzione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'iniziativa "Borsa Lavoro/Work Experience", nonché per obblighi di legge.

I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, e conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate.

Il/la Borsista potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, tra cui l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione, rivolgendosi al Comune ai contatti indicati nell'informativa allegata.

Il Comune ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo e-mail: _____.

La sottoscrizione della presente convenzione vale anche quale presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Art. 8 – Clausole Finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso pubblico approvato con Determina dirigenziale n. _____ del _____ e alla normativa vigente. Il presente atto è redatto in duplice copia, una per ciascuna delle Parti.

Luogo _____ data _____

Il Borsista _____ Il Rappresentante del Comune _____