

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GUARDIALFIERA  
Provincia di Campobasso

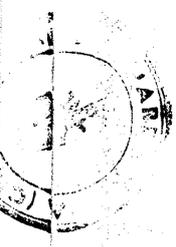
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: RIADOZIONE DEL REGOLAMENTO PREVISTO DALL' ART.12 DELLA LEGGE 241/90 PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED AUSILI FINANZIARI E L' ATRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.-**

L'anno duemila 16, il giorno 03 del mese di gennaio all'ora 18,40 nella sede consiliare  
Pres. e moderanza GRANDE REMO GIUSEPPE del Comune di Guardialfiera  
Il verbale è stato letto e approvato all'unanimità.

	PTCS	Ass.
1. GRANDE REMO GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. LOMMA GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ANTENUCCI ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. D'ANGELO MARIA LUCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. SPIDALIERI GIUSEPPINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ACIERNO MICHELE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. RAINELLI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. GUGLIELMI ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. PALAZZO NICOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. DI TOMMASO GIUSEPPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. DI ROCCO MICHELINA MARIA R.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. PALLADINO ANTONIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. D' ANGELO DONATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune DR. ANTONINO MASTRANGELO  
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. GRANDE Remo Giuseppe assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e nomina scrutatori i Consiglieri signori =====  
La seduta è pubblica.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

- VISTO lo schema di regolamento, proposto dalla Giunta, relativo alla concessione di contributi, sussidi, sovvenzioni, ausili finanziari e vantaggi economici in genere a soggetti pubblici e/ o privati;

- UDITANE la illustrazione degli articoli salienti, effettuata dal Sindaco, a ministero del Segretario;

- PRESO ATTO che la sua compilazione si è resa necessaria poiché questa Amministrazione intende sostituire quello vigente, dimostratosi troppo complesso e articolato in modo da intralciare piuttostochè favorire l'attività della Giunta comunale nella materia;

- ACCERTATO che il Responsabile unico della gestione ha formulato in merito il prescritto parere favorevole di regolarità tecnica;

- VISTO l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 264;

- VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica emesso dal responsabile unico della gestione;

voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

- Approvare, siccome approva in ogni parte, lo schema di regolamento di cui in premessa, proposto dalla Giunta in n. 18 articoli, numerati progressivamente;

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI  
ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI  
(Art. 12 della legge 07.08.1990 n. 241)

TITOLO PRIMO  
PARTE GENERALE

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati che ne faranno richiesta nei termini e nei modi stabiliti nei successivi articoli.

Art. 2

L'importo massimo dei benefici economici concedibili è quello determinato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Nel caso in cui il bilancio non provvedesse a ripartire detto importo tra i vari servizi, a ciò provvederà la Giunta, se lo riterrà opportuno.

Art. 3

Fino all'approvazione del bilancio di previsione, l'erogazione dei contributi potrà avvenire solo nei limiti di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 77/95, salvo che la legge non disponga altrimenti ovvero la Giunta concedente, in relazione alla peculiarità del caso, ritenesse non divisibile il contributo.

Art. 4

Le decisioni di diniego adottate dalla Giunta sono inappellabili.

Art. 5

Una volta acquisita agli atti la richiesta, il Responsabile del servizio ha l'obbligo di comunicare all'interessato l'avvio del procedimento, unitamente all'indicazione della persona alla quale la pratica è stata affidata e dell'ufficio in cui può essere presa visione Degli atti.

Art. 6

Il Sindaco, se lo ritiene opportuno, invia l'istanza, acquisita agli atti del Comune, all'ufficio di polizia municipale perché svolga ogni dovuto, necessario ed approfondito accertamento sulla richiesta formulata.

L'Ufficio di P.M. invia risposta al Sindaco entro gg. sette.

La Giunta comunale provvede all'accoglimento o al rigetto dell'istanza nel termine massimo di giorni trenta dalla sua acquisizione al protocollo dell'Ente.-

PARTE SPECIALE

Art. 7

Agli effetti della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di cui al presente regolamento, sono individuati i seguenti settori di intervento:

- a. Bisognosi;
- b. Attività sportive e del tempo libero;
- c. Attività di promozione socio- culturali.

## BISOGNOSI

### Art. 8

La concessione avviene su domanda, sottoscritta dall' interessato o da chi lo rappresenta, diretta al Sindaco.

La domanda, contenente ogni documentazione che comprovi lo stato di bisogno, dovrà riportare in allegato l' autocertificazione contenente i dati relativi al nucleo familiare del richiedente e la situazione patrimoniale ed economica del nucleo familiare stesso.

### Art. 9

La domanda, con l' annessa documentazione e l' eventuale accertamento dell' ufficio di P.M., dovrà essere rimessa dal responsabile del servizio, con i pareri di cui all' art.53 della legge 142/90, al segretario comunale perché provveda a sottoporla all' attenzione della Giunta comunale.

### Art. 10

La Giunta comunale provvede all' accoglimento dell' istanza con apposito atto deliberativo.

Ogni concessione non potrà essere deliberata per un importo superiore a lire 500.000

### Art. 11

Non possono presentare istanza i cittadini non residenti.

## ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

### Art. 12

Agli effetti del presente regolamento, sono ammesse a contributo le seguenti iniziative:

- a. Propaganda e diffusione dello sport con mezzi audiovisivi, pubblicazioni, congressi, convegni, mostre e manifestazioni;
- b. Studi e ricerche nel campo della valorizzazione dello sport.
- c. Attività sportive di base e attività agonistica;
- d. Sport sociale;
- e. Ginnastica rieducativa e correttiva;
- f. Acquisto e potenziamento attrezzature sportive, mobili ed equipaggiamento;

### Art. 13



Possono inoltrare istanza di contributo le società sportive affiliate alle varie federazioni, purchè abbiano sede nel Comune di Guardialfiera.

Possono altresì fare richiesta di contributo tutti coloro che svolgono attività sportiva con organizzazione costituita e registrata nelle forme di legge.

La richiesta, sottoscritta dal Presidente su carta intestata, deve contenere le indicazioni ed avere a corredo i seguenti documenti:

- a. Estremi della Società con indicazione del codice fiscale personale e societario;
- b. Copia dello Statuto. ( Per le società affiliate non è necessario);
- c. Copia dell'atto costitutivo;
- d. Relazione sulla manifestazione alla quale si intende partecipare;
- e. Programma della manifestazione;
- f. Indicazione del numero degli atleti impegnati

#### Art. 14

Le domande saranno valutate, in ordine di preferenza, a seconda che le iniziative ed attività abbiano carattere internazionale, nazionale, interregionale, regionale, provinciale, comunale.

### ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE

#### Art. 15

Possono accedere alla concessione delle provvidenze di cui al presente regolamento, tutte le associazioni e gli enti con sede in questo Comune di Guardialfiera che partecipano alla diffusione della cultura attraverso i suoi molteplici linguaggi come: il libro, la stampa, il Cinema, la televisione, la musica, spettacoli, dibattiti, convegni, incontri, la conoscenza artistica locale, provinciale, regionale e nazionale.

#### Art. 16

Gli Enti e privati che perseguono i fini di cui all' art. 15, se interessati ad ottenere i benefici previsti dal presente regolamento, devono presentare domanda corredata:

- da una relazione che illustri l'attività svolta negli anni precedenti;
- da una relazione finanziaria dettagliata della spesa da sostenere per la manifestazione o per l'attività annuale;
- copia dello Statuto( se non è già in possesso del Comune);

#### Art.17

La Giunta comunale, presa in esame l'istanza, nega o assegna il contributo con riferimento al fondo di bilancio esistente.

#### Art. 18

La deliberazione adottata dalla Giunta per la concessione del contributo può essere dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
(Grande Remo Giuseppe)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dott. Antonino Mastrangelo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestato del responsabile delle pubblicazioni, **CERTIFICA** che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 21 MAR 2000 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 della legge n. 142/90;

è stata trasmessa al CO.RE.CO. in data.....Prot. n.....

è stata trasmessa al CO.RE.CO. in data.....Prot. n.....a richiesta dei Consiglieri (art.17 comma 38 della legge n. 127/97);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Antonino Mastrangelo

### CERTIFICATO D'ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

perché decorsi trenta giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.;

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del ..... Prot. n.....;

il CO.RE.CO. nella seduta del ..... Prot. n. .... ha annullato la presente deliberazione per vizi di legittimità / incompetenza.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dott. Antonino Mastrangelo)