

**COMUNE DI
GUARDIALFIERA**

(Provincia di Campobasso)

REGOLAMENTO

per

L'UTILIZZO

della

PALESTRA

POLISPORTIVA

COMUNALE

<i>PREMESSA GENERALE</i>	3
<i>1.-OGGETTO DEL REGOLAMENTO</i>	4
<i>2.-CONCESSIONI</i>	4
<i>3.-ATTIVITA' VIETATE</i>	4
<i>4.-MODALITA'</i>	5
<i>5.-SOCIETA' SPORTIVE - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'</i>	5
<i>6.-STATO DELL'IMMOBILE</i>	7
<i>7.-PUBBLICO</i>	7
<i>8.-GRUPPI - ASSOCIAZIONI E SINGOLI</i>	7
<i>9.-SUB - CESSIONI</i>	7
<i>10.- ORARI</i>	7
<i>11.-UTENTI</i>	8
<i>12.-TARIFFE E PAGAMENTI</i>	8
<i>13.-PUBBLICITA'</i>	8
<i>14.-PULIZIA</i>	8
<i>15.-NORMA FINALE</i>	9

PREMESSA GENERALE

Nello stendere il presente Regolamento ci sembra opportuno fare una breve premessa:

- Uno dei doveri preziosi di ogni Amministrazione riteniamo debba essere quello di amministrare, gestire, conservare e salvaguardare il patrimonio pubblico nel migliore dei modi, di qualunque natura esso sia.*
- Atribuiamo allo sport una funzione primaria che è quella sociale ancor prima di quella sportiva.*
- Riteniamo che il compito primario di dirigenti, allenatori, responsabili in genere di società sportive, prima di creare un buon atleta, debba essere quello di formare un buon cittadino, utilizzando allo scopo come strumento tra i più validi:*

LO SPORT

Questo perchè nel caso specifico si possono stendere miriadi di regolamenti, ma se gli stessi vengono disattesi o non rispettati, se non in presenza di inflessibili guardiani, essi rimangono un puro esercizio di scrittura fine a se stesso.

I. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è volto a disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento della Palestra Polisportiva Comunale.

Per tutti i casi che abbiano a presentarsi non previsti e disciplinati dal presente regolamento, è compito dell'Assessore allo Sport e del Responsabile del Servizio, previo accordo con la Giunta Comunale, decidere in merito.

Una copia del regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori.

2. CONCESSIONI

La Palestra Comunale è concessa per l'attività sportive - ricreative secondo il calendario che verrà predisposto.

La Palestra Comunale può essere concessa a :

- 1. istituzioni scolastiche;*
- 2. società sportive;*
- 3. associazioni varie;*
- 4. gruppi ricreativi*

garantendo un diritto di precedenza alle istituzioni scolastiche e gruppi che hanno sede in Guardiaalfiera oche operano nel territorio da anni, rispetto a nuovi richiedenti.

L'utilizzo viene concesso per lo svolgimento e la pratica delle attività sportive sia a livello di allenamento che a livello agonistico, oltre a quello puramente educativo, amatoriale e ricreativo.

Gli utilizzatori possono programmare la propria attività, sempre nel rispetto del presente regolamento in completa autonomia.

3. ATTIVITA' VIETATE

- *Tutte le attività che potrebbero danneggiare gli impianti, le attrezzature o le strutture della palestra, compreso l'utilizzo della stessa con calzature non idonee.*

- ◆ *Attività che pregiudichino lo svolgimento di quelle già programmate.*

4.-MODALITA'

Le domande di concessione saranno presentate per iscritto all'Assessore allo Sport e al Responsabile del Servizio, per quanto riguarda gli utenti che utilizzano la palestra in modo continuato e programmato, entro il 15 settembre di ogni anno e dovranno indicare il periodo di inizio e di fine delle attività e le fasce orarie settimanali richieste.

L'utilizzo legato allo svolgimento di partite di campionato sarà definito nei tempi e secondo i calendari fissati dalle federazioni delle diverse discipline sportive.

Gli utilizzatori saltuari e temporanei saranno altresì autorizzati di volta in volta.

Le richieste d'utilizzo straordinarie dovranno essere inoltrate almeno 10 gg. prima della data d'utilizzo.

Le richieste d'utilizzo per le attività svolte da singoli dovranno essere inoltrate almeno 3 gg. prima della data d'utilizzo.

Rimane ad insindacabile giudizio all'Amministrazione Comunale e del Responsabile del Servizio accettare o ricusare eventuali richieste d'autorizzazione d'uso

5.-SOCIETA' SPORTIVE - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Le società sportive concessionarie sono tenute al rispetto dei seguenti obblighi:

1. *In allegato alle domande di concessione dovrà essere indicato:*

a) *denominazione della società, gruppo o associazione richiedente con indicazione della Partita IVA o Codice Fiscale;*

b) *generalità complete del responsabile o del legale rappresentante con indirizzo e recapito telefonico;*

- c) *le finalità della propria attività e la composizione dell'utenza;*
- d) *la dichiarazione esplicita dell'accettazione senza riserve del presente regolamento;*
- e) *l'assunzione di responsabilità totale ed incondizionata in ordine ad eventuali danni a cose e o persone con il conseguente risarcimento all'Amministrazione Comunale per le attrezzature danneggiate e alle persone per le responsabilità civili e o penali;*

2. *Rispetto assoluto degli orari concordati. (Vedi articolo 10)*

3. *Effettuazione regolare del pagamento delle quote dovute nei tempi e nelle modalità stabilite.*

4. *Comportamento tale da non provocare direttamente o indirettamente, danni alle attrezzature, all'immobile e a tutto quanto in esso contenuto, rammentando che gli stessi debbono essere risarciti all'Ente di proprietà (Amministrazione Comunale).*

L'eventuali disdette di utilizzo debbono essere comunicate, con almeno 10 gg. di anticipo, pena il pagamento delle quote per il periodo di non utilizzo. Tali disdette debbono pervenire all'Amministrazione Comunale - Assessore allo Sport e al Responsabile del Servizio a mezzo lettera.

L'eventuale onere del ripristino delle attrezzature, attrezzi od altro, concessi in uso in conseguenza di danni causati, sono a totale carico degli utilizzatori per i rispettivi turni di utilizzo. Il controllo delle suddette è interamente affidato all'Assessore allo Sport e al responsabile del servizio, i quali potranno avvalersi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico e della Vigilanza Urbana.

La responsabilità per incidenti o danni che si dovessero verificare, sia a persone che a cose, prima, durante o dopo lo svolgimento delle attività, è da ritenersi a totale ed esclusivo carico delle società utilizzatrici.

Il verificarsi di incidenti ritenuti particolarmente gravi (risse o simili) tra gli esponenti delle società sportive, atleti o dirigenti, comporterà automaticamente la sospensione dell'utilizzazione o addirittura la revoca totale della concessione, a giudizio del Responsabile del Servizio e dell'Amministrazione Comunale.

La concessione verrà data alle società di anno in anno e potrà essere revocata per motivi ritenuti validi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e del Responsabile del Servizio, mediante un preavviso scritto di 30 gg..

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

6.-STATO DELL'IMMOBILE

Il responsabile titolare della concessione d'uso della Palestra è obbligato ogni qualvolta accede alla palestra per l'utilizzo, ad eseguire, prima dell'inizio dell'attività, un'accurata verifica dello stato dell'immobile e delle attrezzature, e denunciare le eventuali anomalie entro i primi 15 minuti del periodo concesso al personale di controllo e, comunque, entro il primo giorno di lavoro utile al Responsabile del Servizio.

Al termine dell'attività, il responsabile controllerà, che tutto sia lasciato in ordine, sia per le attrezzature che per l'immobile nonché per gli impianti accessori.

7.-PUBBLICO

Gli utenti possono organizzare manifestazioni per le quali è previsto l'ingresso a pagamento per il pubblico purchè vengano rispettate le norme del regolamento e le altre disposizioni di Legge in materia di spettacoli pubblici.

8.-GRUPPI - ASSOCIAZIONI E SINGOLI

Si applica quanto disposto all'articolo 5 per quanto compatibile con la natura giuridica ed organizzativa dei gruppi, delle associazioni e dei singoli richiedenti.

9.-SUB - CESSIONI

E' assolutamente vietato, pena la revoca immediata, cedere ad altri l'uso della Palestra senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale e del Responsabile del Servizio.

10.- ORARI

Gli utenti si impegnano al tassativo rispetto degli orari per i quali è prevista l'autorizzazione.

Le persone che si trovassero nell'immobile fuori orario e senza autorizzazione scritta saranno allontanate e sanzionate.

11. UTENTI

Il responsabile dovrà fornire gli elenchi per ogni soggetto utilizzatore dell'impianto, che dovrà essere esibito agli organi di controllo nominati dall'Amministrazione Comunale.

12. TARIFFE E PAGAMENTI

Le tariffe sono fissate considerando il costo gestionale, le spese di illuminazione, di forza motrice, di pulizia e di tutte le altre spese che concorrono al funzionamento della palestra.

Cauzione: ogni Società dovrà versare all'atto della concessione, a titolo cautelativo, una cauzione di € 150,00 (centocinquanta) che non comporterà alcun interesse e che verrà restituita al termine della concessione. Al momento del rilascio dell'autorizzazione verrà comunicato il corrispettivo costo orario.

Le Società sono tenute al pagamento trimestrale di quanto dovuto sulla base di quanto richiesto ed autorizzato al punto 1 dell'art. 4. Le Società hanno facoltà di disdettare l'impiego assunto almeno 1 mese prima della scadenza di fine trimestre. Il mancato pagamento trimestrale della società costituisce motivo per la revoca (previo sollecito) della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale.

13. PUBBLICITA'

E' concesso alle associazioni sportive l'uso di forme pubblicitarie (manifestazioni, striscioni o simili) solo ed esclusivamente in occasione di manifestazioni agonistiche, a solo beneficio delle stesse società e non per le singole persone. Le forme pubblicitarie non potranno essere lesive del senso civico, del pudore e della morale pubblica.

L'eventuale materiale pubblicitario dovrà essere allestito in modo tale da non arrecare danno all'integrità delle strutture e dovrà essere immediatamente rimosso al termine di ogni manifestazione.

14. PULIZIA

I concessionari dovranno assicurare la predisposizione delle opportune misure per il mantenimento del buon stato di funzionalità, pulizia, igiene per la palestra, per gli spogliatoi e per i locali annessi comprese le relative attrezzature.

15.-NORMA FINALE

A. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento a norme, leggi e disposizioni vigenti, nonché a Statuti delle Federazioni Sportive Italiane e del CONI.

Comune di Guardialfiera

ALLEGATO "A"

CANONI E CAUZIONI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

Tipo autorizzazione	Canone Società Sportive di Guardialfiera	Canone Società Sportive non di Guardialfiera	Cauzione
Autorizzazione Temporanea	Euro 10,33 / ora (Pari a Lire 20.000 / ora)	Euro 15,49 / ora (Pari a Lire 30.000/ ora)	Euro 150,00 (Pari a Lire 290.440)
Autorizzazione annuale (almeno 50ore)	Euro 5,16 / ora (Pari a Lire 10.000/ ora)	Euro 7,75 / ora (Pari a Lire 15.000/ ora)	10% della quota dovuta con un minimo di Euro 150,00 (Pari a Lire 290.440)
Iniziative con ingresso a pagamento	Euro 15,49 / ora (Pari a Lire 30.000/ ora)	Euro 23,24/ ora (Pari a Lire 45.000/ ora)	Euro 150,00 (Pari a Lire 290.440)

Comune di Guardialfiera

All. "B"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente _____

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____ Codice affiliazione n. _____

Partita IVA _____ CODICE FISCALE società _____

C H I E D E

di poter usufruire della palestra della Scuola. _____

nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: _____

- 1) ? PARTITA DI CAMPIONATO ? CON PUBBLICO ? SENZA PUBBLICO
- 2) • PARTITA AMICHEVOLE ? CON PUBBLICO ? SENZA PUBBLICO
- 3) • ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

IL PRESIDENTE

_____, li _____

Regolamento utilizzo palestre comunali

Comune di Guardialfiera

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE

Comune di Guardialfiera

12 . PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
