



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TERMOLI

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
AL PROGETTO RETE INTEGRATA PER LA PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA',
IN PARTICOLARE DI QUELLE CON AL LORO INTERNO BAMBINI E ADOLESCENTI.**

FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA ANNO 2020

L'Ambito Territoriale Sociale di Termoli

AVVISA

che, in esecuzione deliberazione della Giunta Regionale n. 309 del 28 agosto 2020 "DM 14 maggio 2020 di riparto delle risorse stanziato sul Fondo per le Politiche della Famiglia per l'anno 2020" è possibile presentare domanda di partecipazione al progetto "Rete integrata per la presa in carico delle famiglie in difficoltà, in particolare di quelle con al loro interno bambini e adolescenti. Fondo politiche per la famiglia anno 2020."

Art. 1 Obiettivi

L'obiettivo prioritario è quello della creazione di una rete stabile e strutturata con il coinvolgimento dei servizi pubblici (Ufficio di Piano e Servizio Sociale Professionale dell'ATS, servizi territoriali dell'ASReM, Scuole, Tribunale e Procura per i minorenni, Garante Regionale dei diritti della persona, ANCI) e degli enti del terzo settore impegnati sul territorio (cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, Fondazioni) per la presa in carico di tutte le situazioni che investono il ruolo della famiglia, con una particolare attenzione ai nuclei familiari in difficoltà soprattutto di quelli con al loro interno figli minori.

Art. 2 Destinatari e requisiti di accesso

I destinatari del Progetto sono 10 famiglie la cui condizione di fragilità sia determinata: da stato di bisogno socio-economico, attività di cura e assistenza a persone disabili, con problemi di salute mentale, anziani e minori in affidamento, problematiche nella gestione della genitorialità, da casi di



abuso e di maltrattamento, difficoltà nella conciliazione delle responsabilità lavorative e di quelle familiari.

Può presentare domanda di partecipazione al Progetto chiunque risulti, alla data di presentazione della domanda (30/06/2021-30/07/2021), in possesso, cumulativamente e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. essere residente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli: Termoli, Acquaviva Collecroce, Campomarino, Castelmauro, Civitacampomarano, Guardialfiera, Guglionesi, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone del Sannio, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Palata, Petacciato, Portocannone, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, Tavenna;
- b. che il nucleo sia composto da almeno due persone;
- c. avere un ISEE ordinario non superiore ad € 9.360,00;

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato dal partecipante, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47, nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato A).

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della domanda.

A pena di esclusione è fatto divieto ai membri di un medesimo nucleo familiare di presentare due o più domande di partecipazione al Progetto. In tal caso tutte le domande presentate saranno considerate escluse.

Potrà beneficiare della presente misura solo ed esclusivamente chi ha presentato la relativa domanda.

Il principio del possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda si applica anche per la determinazione dei punteggi del nucleo.

Art. 3 Tipologia di intervento e durata

Per lo stesso nucleo familiare beneficiario sono previste le seguenti misure:

- 1) Un contributo economico mensile alla famiglia (misura di sostegno economico);
- 2) Progetto Personalizzato di inclusione sociale attuato mediante stipula di un tirocinio per l'inclusione attiva e percorsi di orientamento e formazione professionale, presso il Comune di



residenza o presso il gestore dei servizi pubblici del Comune di residenza (misura di inclusione sociale).

La misura di sostegno economico prevede un importo di 250,00€ mensili per la durata massima di 8 mesi decorrenti dalla approvazione della graduatoria dei beneficiari e comunque non oltre il 30/04/2022.

L'indennità di tirocinio per la misura di inclusione sociale ha una durata presuntiva di 7 mesi ed è assegnata solo se un componente del nucleo, che stipula il progetto personalizzato di Inclusione, svolge le attività previste nel progetto di inclusione mediante attività di tirocinio. L'importo mensile riconoscibile è di € 500,00 lordi mensili per un massimo di 20 ore settimanali.

Per le 10 famiglie beneficiarie sono inoltre previsti interventi di sostegno scolastico domiciliare e percorsi di promozione e formazione alla genitorialità e alla natalità garantiti dall'ATS e inseriti nella progettazione personalizzata.

Non sussiste incompatibilità con altri interventi e servizi che vengano assicurati da Enti pubblici e dal privato sociale per il sostegno nelle situazioni di particolare fragilità del nucleo familiare.

Art. 4 - Criteri generali di valutazione

I punteggi sono modulati, tra il minimo e il massimo, secondo quanto sotto specificato:

CONDIZIONE ECONOMICA		
Il punteggio è attribuito sulla seguente formula: 20-(ISEE/468)= n. punti		Punteggio massimo 20 punti per ISEE € 0,00
CARICHI FAMILIARI		
Nucleo familiare con figli minorenni. Per ogni figlio minore con un'età inferiore ai 3 anni (alla data di presentazione della domanda) si incrementa di 3 punti.	Per ogni figlio minorenne presente nel nucleo.	5 punti



*Es. Nucleo con 3 minori con età 1 anno, 2 anni e 4 anni, il punteggio sarà= 3 minori x 5 punti + 2 minori sotto i 3 anni x 3 punti (3*5+2*3)=21 punti.*

CONDIZIONE DI DISABILITA'		
Nucleo familiare in cui per uno o più componenti sia stata accertata una condizione di disabilità. Qualora vi fosse una presenza di condizioni verrà riconosciuto il punteggio più alto.	Se almeno un componente è in possesso della sola certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/92.	Punti 2
	Se almeno un componente è beneficiario di indennità di accompagnamento.	Punti 4
CONDIZIONE OCCUPAZIONALE FORMATIVA		
Nucleo familiare con all'interno una persona di età compresa tra 15 e 29 anni non occupato o non inserito in un percorso di istruzione o di formazione;	Se almeno un componente del nucleo risulta essere non occupato o non inserito in un percorso di istruzione o di formazione.	Punti 5

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato A allegato al presente Avviso Pubblico, avendo cura di produrre unitamente la certificazione richiesta.

Tale modello sarà disponibile presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli, nonché scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Termoli www.termoli.gov.it alla sezione "Avvisi".

L'intera documentazione dovrà, a pena di nullità, essere inviata all'ATS di Termoli all'indirizzo: "Ufficio di Piano – Largo Martiri delle Foibe snc - 86039, Termoli" nelle seguenti modalità:



- **consegnata a mano in busta chiusa** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Termoli, via Sannitica n. 5 con in oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGETTO RETE INTEGRATA PER LA PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA', IN PARTICOLARE DI QUELLE CON AL LORO INTERNO BAMBINI E ADOLESCENTI FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA ANNO 2020";
- inoltrata a **mezzo PEC** al Comune di Termoli (esclusivamente in formato PDF): protocollo@pec.comune.termoli.cb.it con in oggetto Nome e Cognome del Beneficiario e la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGETTO RETE INTEGRATA PER LA PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA', IN PARTICOLARE DI QUELLE CON AL LORO INTERNO BAMBINI E ADOLESCENTI FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA ANNO 2020;
- **inoltrata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R** (non farà fede il timbro postale ma la data di ricevimento), con in oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGETTO RETE INTEGRATA PER LA PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA', IN PARTICOLARE DI QUELLE CON AL LORO INTERNO BAMBINI E ADOLESCENTI FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA ANNO 2020.

entro e non oltre le ore 12,00 del 30/07/2021

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Istanza di partecipazione secondo il modello Allegato A;
- **Attestazione ISEE ordinario, in corso di validità;**

Dovrà, inoltre, essere cura del richiedente, allegare i seguenti documenti, in base alla propria condizione di cui all'art.4, al fine di consentire la redazione della graduatoria.

- Certificazione 104/92;
- Certificazione indennità o assegno di accompagnamento;

Le istanze che hanno vizi formali sono trattate sulla base delle regole del soccorso istruttorio.



Sono considerate escluse le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso;
- presentate su altra modulistica;
- presentate secondo modalità diverse da quelle indicate dall'art. 5 (es. fax o e-mail ordinaria);
- che non soddisfano i criteri contenuti nell'art.2 "Destinatari".
- prive di sottoscrizione;
- domande incomplete;

Art. 6 Graduatoria

L'Ambito Territoriale Sociale di Termoli procederà a stilare una unica graduatoria contenete:

- l'elenco delle domande escluse;
- l'elenco dei nuclei beneficiari per le domande risultate ammissibili con relativo importo riconosciuto relativamente alla misura di sostegno economico e alla misura di inclusione sociale;

Si ribadisce che verrà redatta un'unica graduatoria riguardante 10 famiglie beneficiarie con relativo importo riconosciuto per la misura di sostegno economico e l'importo riconosciuto per la misura di inclusione sociale mediante tirocinio.

Si procederà a redigere quanto sopra in funzione delle risorse destinate dalla DGR n. 309 del 28 agosto 2020 sulla base del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio di valutazione, secondo i criteri previsti all'art.4., dal punteggio più alto a quello più basso.

A parità di punteggio, sarà data priorità al nucleo familiare con ISEE più basso. A parità di valore ISEE sarà data priorità al nucleo che presenta al suo interno il componente più giovane in termini di età (espresso attraverso il numero di giorni).

Il Responsabile dell'ATS di Termoli con proprio atto approva la graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune Capofila, <http://www.comune.termoli.cb.it/> alla sezione "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.



Art. 7 Tirocinio

Art. 7.1. Caratteristiche, durata del tirocinio e indennità

I tirocini avranno una durata massima di 7 mesi sulla base della dotazione finanziaria assegnata all'ATS di Termoli e del relativo progetto approvato. I tirocini devono essere svolti, presuntivamente, nel periodo compreso tra il 01.10.2021 e conclusi entro e non oltre il 30.04.2022.

Il tirocinio prevede una durata di massimo 20 ore settimanali.

Le modalità di accertamento e certificazione delle presenze sono riportate nel Progetto Personalizzato di ciascun tirocinante.

A ciascun tirocinante, per il tramite dell'Ambito, verrà corrisposta una indennità di partecipazione al tirocinio pari a € 500,00 lordi per 20 ore settimanali, per la durata del tirocinio, determinata in relazione ai parametri fissati dall'art.17 della Direttiva attuativa di cui alla Legge Regionale n. 13/2013. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini dell'80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando il minimo di 300 euro mensili.

L'indennità di partecipazione al tirocinio è erogata mensilmente al tirocinante da parte dell'ATS mediante modalità di pagamento tracciabili in applicazione dell'articolo 3 della Legge 13.8.2010, n.136.

Art. 7.2 Soggetti ospitanti e tutor

I tirocini saranno svolti presso il Comune di residenza o presso il gestore dei servizi pubblici del Comune di residenza. Il soggetto ospitante è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'Art. 8 della Direttiva attuativa alla approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2013, recante «Legge Regionale n. 29 luglio 2013, n. 13, "Disposizioni in materia di tirocini"».

I soggetti ospitanti in particolare sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1) stipulare una convenzione con l'ATS di Termoli che disciplini le modalità di attuazione del tirocinio, che contenga un "progetto personalizzato" per ciascun tirocinante, ai sensi dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- 2) designare un tutor che avrà il compito di favorire l'inserimento sociale del tirocinante e di



affiancarlo per tutta la durata del tirocinio;

- 3) concordare con il tirocinante una articolazione oraria, che non potrà superare le 20 ore settimanali;
- 4) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del tirocinante;
- 5) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (con riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta dall'Ambito);
- 6) far svolgere al tirocinante esclusivamente le attività riferite al progetto approvato;
- 7) tenere un registro per la rilevazione delle presenze che resterà agli atti del soggetto ospitante che sarà trasmesso all'ATS di Termoli, per la relativa liquidazione dell'indennità;
- 8) una sintetica relazione sull'attività svolta dal tirocinante a fine percorso redatta dal tutor,

L'attività di tirocinio deve inderogabilmente essere svolta sotto la guida e la responsabilità di un tutor individuato dal soggetto ospitante nella persona di un proprio dipendente.

Il tutor è, inoltre, responsabile della corretta compilazione del registro delle presenze. Il tutor si impegna a controllare che le attività siano effettivamente svolte, altresì si impegna a controllare che i tirocinanti non siano impegnati in attività diverse da quelle previste dal progetto.

Il tutor è responsabile dell'accoglimento e dell'assistenza al tirocinante nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante, ossia:

- a) cura la presenza e l'inserimento del tirocinante;
- b) verifica che si segua il progetto di tirocinio come programmato;
- c) fornisce il feedback sulla qualità delle prestazioni del tirocinante al soggetto ospitante;
- d) compila e firma i registri predisposti per le attività.

Tra il soggetto ospitante e il tirocinante non devono intercorrere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, né rapporti di coniugio. Nel caso di società cooperative il rapporto di parentela si intende riferito ai soci amministratori. Il tirocinante non deve altresì aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante negli ultimi quattro (4) anni antecedenti la domanda di tirocinio. Qualora tali indicazioni non fossero rispettate si incorre nell'esclusione della domanda ovvero nella revoca del tirocinio.



Art. 8 Presa in carico del nucleo familiare

Per ciascun beneficiario del sostegno economico verrà redatto un progetto personalizzato con l'indicazione degli obiettivi della progettazione e le modalità operative per il raggiungimento degli stessi. Nel Progetto Personalizzato verranno indicati le azioni e gli impegni di ciascun nucleo con riferimento alle azioni garantite dall'ATS di Termoli come il sostegno scolastico domiciliare e percorsi di promozione e formazione alla genitorialità e natalità.

La presa in carico del nucleo familiare e il monitoraggio del progetto sono a cura del case manager del Comune di residenza del nucleo.

Per quanto concerne la misura di Inclusione sociale attuate mediante il tirocinio ogni tirocinante è tenuto a sottoscrivere un "progetto personalizzato" redatto dal case manager, competente per Comune di residenza, che vincola il tirocinante a:

1. realizzare l'attività di tirocinio presso il soggetto ospitante assegnato;
2. rispettare, durante lo svolgimento delle attività di tirocinio, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
3. seguire le indicazioni del tutor individuato dal soggetto ospitante;
4. partecipare alle attività previste dalla presa in carico sociale e comunicate dal case manager;
5. comunicare tempestivamente i motivi dell'eventuale assenza;
6. comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca previsti dal presente Avviso;
7. restituire le eventuali indennità percepite illegittimamente.

Le attività afferenti alle azioni di rete e di equipe multidisciplinare saranno svolte dai professionisti a supporto dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Termoli (psicologo e assistente sociale).

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa sui tirocini di inclusione sociale, recepita con DGR n. 105/2016 e, ove applicabile, a quella sui tirocini di inserimento lavorativo di cui alla DGR n. 600/2013 e DGR n. 252/2017.



Art. 9 Obblighi dell'Ambito

- Tutti gli oneri fiscali (IRAP) e quelli connessi alle coperture assicurative (posizione INAIL e all'accensione di una polizza per responsabilità civile verso terzi per la durata del tirocinio);
- Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT);
- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008;
- Formazione di base sulla sicurezza e formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti;
- La fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi – assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
- Fornitura di DPI anti-Covid;
- La fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
- Garantire azioni di sostegno scolastico domiciliare e percorsi di promozione e formazione alla genitorialità dei nuclei beneficiari;
- A trasmettere alla Regione comunicazione obbligatoria così come previsto dall'art.1 co.4 della Legge Regionale n.13 del 29/07/2013.

I progetti dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 30 aprile 2022.

Art. 10 Cumulo dei benefici, decadenza, sospensione e revoca

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono cumulabili con altre prestazioni a sostegno del reddito percepite per il medesimo periodo di competenza, **purché lo stesso richiedente non svolga altro tirocinio/borsa lavoro nel periodo di svolgimento delle attività di tirocinio afferente alla presente misura di inclusione sociale.**

L'Ambito è tenuto a procedere alla revoca del tirocinio in uno dei seguenti casi:

- a) nel caso in cui il tirocinante, senza giustificato motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione al tutor, non si presenti a svolgere le attività per le quali è stato incaricato per un periodo superiore a 4 giorni lavorativi consecutivi nell'arco del mese solare di riferimento;
- b) ove il tirocinante rifiuti la partecipazione alle attività di inclusione attiva in cui sia stato



inserito;

Art. 11 Procedure per l'erogazione del sussidio economico

- Il sussidio economico per ogni nucleo familiare viene erogato bimestralmente.
- L'indennità di partecipazione del tirocinio viene erogata mensilmente.

Art. 12 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 309 del 28 agosto 2020 e alla normativa in materia di tirocini Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento".

Art. 13 Trattamento dati

I dati personali, conferiti ai fini dell'ammissione ai Servizi ed alle azioni di cui al presente Avviso, saranno raccolti e trattati, nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Art. 14 Informazioni

Sarà possibile rivolgersi per qualsiasi informazione agli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito di Termoli.

Termoli, 29/06/2021

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

DELL'ATS DI TERMOLI

Avv. Antonio Russo