



# COMUNE DI GUARDIALFIERA

*Provincia di Campobasso*

C. so Umberto I, 26 – 86030 – tel. 0874 840131 fax 0874 840535 – e mail [comuneguardialfiera@virgilio.it](mailto:comuneguardialfiera@virgilio.it)

---

COPIA

**N. REG. GENERALE 286**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

*Numero 87 Del 21-11-22*

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE IL RUOLO DI  
COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.  
-PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventuno** del mese di **novembre** nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Richiamato il decreto Sindacale n. 2 del 14 giugno 2022 , con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dell'area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell' art. 8, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267

RICHIAMATA la Deliberazione n. 78 del 11/11/2022 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il regolamento per la disciplina del N.d.V.al fine di snellire l'attività amministrativa dell'Ente, favorendo efficienza ed efficacia, con maggiore utilità per i cittadini, ossia costituire il Nucleo di Valutazione in forma "monocratica", anche per velocizzare l'attività amministrativa e facilitare la sintesi nell'Ente, in considerazione del fatto che gli adempimenti posti in carico al nucleo di valutazione sono stati resi più pregnanti dalle ultime disposizioni normative e tenuto conto anche delle piccole dimensioni dell'Ente;

VISTO il Regolamento, che stabilisce che “Il Nucleo di valutazione è un organo monocratico composto da un componente esterno nominato dal Sindaco, scelto tra gli esperti in gestione e organizzazione del personale, monitoraggio, valutazione e controllo di gestione, con requisiti documentati da apposito curriculum. Il membro esterno è nominato fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel comma successivo che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente. La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale”.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla pubblicazione di un Avviso per la manifestazione di interesse, valido per la copertura del ruolo di componente monocratico del Nucleo di Valutazione;

VISTO a tal fine lo schema di Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse, e relativo schema per la formulazione della domanda, per affidamento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di valutazione che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO infine che, per le specificità delle competenze necessarie per rivestire l'incarico suddetto, la scelta del componente esterno del Nucleo di Valutazione avviene “intuitu personae”, come indicato anche dall'articolo 7, comma 6 quater, del D.Lgs.165/2001;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'approvazione dello stesso;

VISTO il T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto comunale;

## DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1- di approvare l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la copertura del ruolo di componente monocratico del Nucleo di Valutazione, e relativo schema di domanda, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- di stabilire che al componente designato sarà attribuito un compenso annuale di € 1.000,00 oltre Iva e che per la partecipazione a ciascuna riunione dell'organo, spetterà il rimborso delle spese di viaggio determinata nella misura di 1/5 del costo della benzina per chilometro percorso e comunque nella misura massima di € 50,00 per ogni singolo accesso;
- 3- di stabilire in anni 1 (uno) prorogabile di un ulteriore anno la durata del predetto incarico a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto;
- 4- di disporre che l'avviso in questione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;
- 5- Di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria al codice n. 01.01.-1.03.02.01.001 del cap.1009 del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022.

***Il Responsabile del procedimento  
F.to Marilena DI SABATO***

***Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to FRANCESCO D'ASCENZO***

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
*(Art. 124, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)*

Reg. Pubbl. n° **549** del **21-11-22**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 21-11-22 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

*Il Responsabile*  
**F.to FRANCESCO D'ASCENZO**

---

Per copia conforme all'originale

Guardalfiera, li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*  
**FRANCESCO D'ASCENZO**